

Comunicación Oficial
Junio 2017

516

CONTENIDO**RECTORÍA**

Nombramientos	5
---------------	---

COMITÉ ACADÉMICO

Reglamento de Posgrado de la Universidad Iberoamericana Ciudad de México	7
Solicitudes de Periodos Sabáticos	72
Resultado de Periodos Sabáticos	73
Requisitos de Inglés	73
Asignación de Grupos	74
Categorías Académicas	75
Cambio de Categoría a Profesores de Tiempo	75

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Nombramientos	77
Ratificaciones	78

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Reglamento de uso de espacios para la realización de eventos en la Universidad Iberoamericana Ciudad De México	81
--	----

RECTORÍA

NOMBRAMIENTOS

El Rector ratificó al Dr. José Luis Caballero Ochoa como director del Departamento de Derecho, con fecha 1 de junio de 2017.

COMITÉ ACADÉMICO

REGLAMENTO DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA CIUDAD DE MÉXICO

El nuevo Reglamento fue aprobado por el Comité Académico de la Universidad Iberoamericana Ciudad de México, en la sesión 953, de fecha 2 de febrero de 2017, en la Sala de Juntas de la Vicerrectoría Académica en los siguientes términos:

ACUERDO PRIMERO

El Comité Académico, con base en las atribuciones que le confiere el art. 27 inciso a) del *Estatuto Orgánico*, y después de revisar todas las modificaciones propuestas, acordó aprobar el Reglamento de Posgrado.

(Sesión 953)

REGLAMENTO DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA CIUDAD DE MÉXICO

ÍNDICE

TÍTULO PRIMERO

NATURALEZA DEL POSGRADO EN LA UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA CIUDAD DE MÉXICO

CAPÍTULO ÚNICO

NIVELES Y MODALIDADES DEL POSGRADO

TÍTULO SEGUNDO

PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO DE POSGRADO

CAPÍTULO I

ESTRUCTURA, REGISTRO, AUTORIZACIÓN, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIO

CAPÍTULO II

OPERACIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIO

TÍTULO TERCERO

INGRESO Y REINGRESO A LOS ESTUDIOS DE POSGRADO

CAPÍTULO I

INGRESO Y REINGRESO

CAPÍTULO II

BAJAS

CAPÍTULO III

CAMBIO DE PROGRAMA Y SEGUNDO PROGRAMA

TÍTULO CUARTO

EVALUACIÓN EN EL POSGRADO

CAPÍTULO I

EVALUACIÓN ORDINARIA PARA ACREDITAR UNA MATERIA

CAPÍTULO II

EXÁMENES A TÍTULO DE SUFICIENCIA

CAPÍTULO III

EQUIVALENCIAS Y REVALIDACIONES

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN RECEPCIONAL

CAPÍTULO V

RECTIFICACIÓN Y APELACIONES DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIONES

CAPÍTULO VI

IRREGULARIDADES EN LAS EVALUACIONES

TÍTULO QUINTO

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE ESTUDIANTES DE POSGRADO

CAPÍTULO I

ESTUDIANTES

CAPÍTULO II

PROCURADURÍA DE DERECHOS UNIVERSITARIOS

CAPÍTULO III

DERECHOS DE ESTUDIANTES

CAPÍTULO IV

OBLIGACIONES DE ESTUDIANTES

CAPÍTULO V

DISCIPLINA

CAPÍTULO VI

AUTORIDADES RESPONSABLES DE LA DISCIPLINA

CAPÍTULO VII

PROCEDIMIENTO PARA FALTAS ÉTICO-DISCIPLINARES

CAPÍTULO VIII

SANCIONES

TÍTULO SEXTO

PLANTA ACADÉMICA Y TUTORÍA DEL POSGRADO

CAPÍTULO I

PLANTA ACADÉMICA

CAPÍTULO II

TUTORÍAS

CAPÍTULO III

COMITÉ TUTORIAL

TÍTULO SÉPTIMO

OTORGAMIENTO DE BECAS

TÍTULO OCTAVO

ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DEL POSGRADO

CAPÍTULO I

RESPONSABLES DE LA ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DEL POSGRADO

CAPÍTULO II

ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO

TÍTULO NOVENO

DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL POSGRADO

CAPÍTULO I

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INTEGRAL DEL POSGRADO

CAPÍTULO II

VINCULACIÓN CON LA INVESTIGACIÓN

CAPÍTULO III

COOPERACIÓN ACADÉMICA

ARTÍCULOS TRANSITORIOS**TÍTULO PRIMERO**

NATURALEZA DEL POSGRADO EN LA UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA CIUDAD DE MÉXICO

CAPÍTULO ÚNICO

NIVELES Y MODALIDADES DEL POSGRADO

Artículo 1. Objeto.

El presente reglamento es de observancia general y obligatoria en la Universidad Iberoamericana, en adelante IBERO, y tiene por objeto regular los estudios de posgrado que se imparten en ésta, los cuales tienen como propósito la formación profesional y académica de quienes han concluido estudios de educación superior de nivel licenciatura.

Artículo 2. Glosario.

Para efectos de este Reglamento, se entenderá como:

- I. COPLE, al Comité de Planes de Estudio;
- II. DGMU, a la Dirección General del Medio Universitario;
- III. IES, a una Institución de Educación Superior;
- IV. IBERO, a la Universidad Iberoamericana Ciudad de México;
- V. Programa, a cualquier Programa Académico de Docencia de Posgrado;
- VI. RVOE, al Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, otorgado por la autoridad educativa federal o de los estados federados;
- VII. SEP, a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal de los Estados Unidos Mexicanos;
- VIII. SUJ, al Sistema Universitario Jesuita; y
- IX. Unidad Académica, a los departamentos e institutos, así como a las direcciones con funciones sustantivas académicas.

Artículo 3. Niveles de los Programas.

La IBERO imparte Programas en los siguientes niveles:

I. Especialidad.

Los programas de especialidad tienen como objetivo ampliar y profundizar los conocimientos de la o del estudiante en un área determinada para alcanzar habilidades y destrezas en el ejercicio profesional o disciplinar, y están encaminados a la obtención del Diploma de Especialidad de posgrado correspondiente. Estos programas requieren un número de créditos de posgrado no inferior a 45.

II. Maestría.

Los programas de maestría tienen como objetivo contribuir a profundizar la formación profesional o disciplinar y fomentar la capacidad innovadora en diversos campos del conocimiento a través de una sólida base teórica y metodológica; están encaminados a la obtención del grado académico de maestría en el área correspondiente.

Los programas de maestría requieren un mínimo de 75 créditos, incluyendo los correspondientes a la titulación, cuando las y los estudiantes provienen de una licenciatura, o bien un mínimo de 30 créditos si se establece como requisito previo la especialidad.

De acuerdo con su naturaleza, las maestrías pueden ser:

- a) Orientadas a la investigación: Su función fundamental es la formación para la investigación y la docencia de alto nivel.
- b) Orientadas al perfeccionamiento profesional, que a su vez se clasifican en:
 1. Programas científico-prácticos: su función predominante es la formación o especialización en un campo o práctica profesional, con un fuerte componente de cursos básicos de ciencias o humanidades y actividades de investigación aplicada.

2. Programas prácticos: su función es el perfeccionamiento de una práctica profesional específica, estrechamente vinculada con las necesidades laborales y de desarrollo de la profesión. En ocasiones requieren una proporción significativa de cursos o actividades que exigen al personal académico dedicar atención personalizada a las y los estudiantes, a través de asesorías individuales y seguimiento de proyectos de trabajo.

III. Doctorado.

Los programas de doctorado tienen como objetivo formar investigadoras e investigadores capaces de generar y aplicar el conocimiento científico, humanístico y tecnológico en forma original e innovadora; están encaminados a la obtención del grado académico de doctorado en el campo correspondiente. Este nivel de estudios requiere un mínimo de 75 créditos para programas cuyo prerrequisito es que las y los estudiantes cuenten con un grado de maestría, o bien de 150 créditos para programas que acepten estudiantes con licenciatura. En ambas modalidades el número mínimo de créditos incluye los correspondientes a la tesis doctoral.

Las estancias posdoctorales perfeccionan la generación y aplicación de conocimientos a través de una investigación. La IBERO otorgará un reconocimiento académico a las estancias realizadas en la propia institución que concluyan con un reporte de investigación que reúna las características establecidas por el Consejo Técnico correspondiente.

Artículo 4. Responsables de los Programas.

Las Unidades Académicas que designe el Comité Académico serán responsables de impartir los Programas.

Artículo 5. Modalidades de los Programas.

Los Programas podrán ser ofrecidos mediante diversas modalidades de educación presencial, abierta o a distancia, según hayan sido registrados para la obtención de su Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE).

Los Programas basados en las modalidades de educación abierta y a distancia, se ceñirán a las disposiciones reglamentarias para la selección, diseño e impartición de cursos de posgrado a distancia que emita la IBERO a través de su Dirección de Educación a Distancia, y deberán cumplir con la normativa vigente para dicha modalidad de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

Artículo 6. Clasificación de los Programas conforme a su modalidad de organización y operación.

Los programas podrán diseñarse y operarse de conformidad con diversos tipos de cooperación académica, los cuales se clasifican en:

I. **Programas Académicos Coordinados**, que son aquellos que están respaldados de manera conjunta por dos o más Unidades Académicas de la IBERO en cumplimiento a lo previsto en el Ideario de la IBERO.

II. **Programas Académicos Interinstitucionales**, que son aquellos ofrecidos de manera conjunta con otros planteles del Sistema Universitario Jesuita (SUJ) o con otras universidades mexicanas con capacidad académica para ofrecer un programa de posgrado de calidad, en los cuales las instituciones participantes unen sus recursos académicos y líneas de investigación con el fin de ampliar el alcance de la oferta de posgrados de calidad.

III. **Programas Académicos Internacionales**, que son los que se ofrecen de manera conjunta con universidades extranjeras y se rigen por los convenios firmados entre las instituciones participantes.

Los Programas Académicos Interinstitucionales o Internacionales podrán contar con doble titulación con otras Instituciones de Educación Superior mexicanas o extranjeras, siempre y cuando: las condiciones para ello estén previstas en el Programa Académico de Docencia aprobado por las instancias colegiadas institucionales, se establezcan los convenios respectivos y se notifique a la autoridad educativa correspondiente.

TÍTULO SEGUNDO

PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO DE POSGRADO

CAPÍTULO I

ESTRUCTURA, REGISTRO, AUTORIZACIÓN, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIO

Artículo 7. Planes de Estudio.

Se entiende por plan de estudios de posgrado al documento que expresa y sistematiza la estrategia del proceso de formación a través de la docencia y la investigación, así como al conjunto de experiencias de aprendizaje orientadas hacia el logro de objetivos académicos conducentes a la obtención de un diploma o grado académico posterior a la licenciatura. Todos los planes de estudio de posgrado deberán cumplir con la totalidad de los requisitos estipulados por la SEP y ser registrados ante esa autoridad educativa para la obtención del RVOE.

Cada Programa cuenta con su respectivo plan de estudios, el cual se sujetará a la estructura propuesta por el órgano colegiado responsable de los planes de estudios de posgrado en la IBERO y deberá ser compatible con la normativa vigente de la SEP.

Artículo 8. Registro y autorización de los Planes de Estudio.

Para el registro y autorización de cualquier plan de estudios se deberá cumplir con lo dispuesto en la normatividad aprobada por el Comité Académico, relativa a la creación o modificación de programas de posgrado.

Artículo 9. Autorización de nuevos Programas.

La IBERO sólo autorizará la apertura de nuevos programas que cumplan con los criterios de pertinencia, viabilidad y sostenibilidad establecidos en la normativa vigente.

Artículo 10. Evaluación y Actualización de los Planes de Estudio.

Los planes de estudio de especialidades y maestrías, serán evaluados y, en su caso, actualizados cada tres años, y los de doctorado cada cinco años. Por tanto, su estructura no podrá modificarse antes de los periodos mencionados.

CAPÍTULO II**OPERACIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIO****Artículo 11. Tutorías e inscripción de asignaturas.**

De acuerdo con la estructura general del plan de estudios, cada estudiante podrá integrar su currículum, con la ayuda de una o un tutor académico, quien será asignado de conformidad con los lineamientos que establezca el Consejo Técnico del programa.

Las y los estudiantes podrán inscribirse cada periodo a las asignaturas que correspondan a la carga crediticia acordada con su tutora o tutor con base en su plan de trabajo, dentro de los parámetros que se establezcan en los lineamientos internos de cada programa.

Artículo 12. Límite de créditos.

En cualquier caso, las y los estudiantes sólo podrán inscribir un máximo de 32 créditos en los semestres regulares de primavera y otoño, y 12 créditos en el periodo de verano.

Artículo 13. Créditos de cursos y seminarios.

Las y los estudiantes, previa autorización de su tutora o tutor o de la persona titular de la Coordinación del programa respectivo, podrán también inscribirse en cursos y seminarios de nivel equivalente que se ofrezcan en otras

instituciones académicas del país o del extranjero, en el marco de los programas de intercambio académico y movilidad de estudiantes en los que la IBERO sea parte.

Las y los estudiantes podrán acreditar con estos cursos y seminarios hasta un 45% de los créditos de asignaturas de sus programas y para los programas del SUJ hasta un 60%. En todos los casos, la participación en programas de intercambio académico se regirá por la normativa vigente en materia de intercambio.

TÍTULO TERCERO**INGRESO Y REINGRESO A LOS ESTUDIOS DE POSGRADO****CAPÍTULO I****INGRESO Y REINGRESO****Artículo 14. Requisitos generales de Ingreso.**

De acuerdo con la normativa vigente de la SEP, los requisitos para ingresar a los programas de posgrado que ofrece la IBERO son:

I. Para especialidad, se requiere el certificado total de estudios de licenciatura, otorgado por una Institución de Educación Superior (IES) reconocida por el sistema educativo mexicano y demostrar que realizó el trámite del título profesional antes de la fecha de inicio del semestre;

II. Para maestría, se requiere el certificado total de estudios de especialidad o de licenciatura, otorgado por una IES reconocida por el sistema educativo mexicano, según las características del programa establecidas en el artículo 3, fracción II de este Reglamento, y demostrar que realizó el trámite del título profesional antes de la fecha de inicio del semestre;

III. Para doctorado, se requiere el certificado total de estudios de licenciatura o de maestría, otorgado por una IES reconocida por el sistema educativo mexicano, conforme a lo establecido en el artículo 3, fracción III del presente Reglamento, y demostrar que realizó el trámite del título profesional antes de la fecha de inicio del semestre; y

IV. Para estancia posdoctoral, se requiere el grado de doctor.

Aquellas personas que tengan un título o grado de estudios otorgado por una IES del extranjero, para ingresar al posgrado deberán realizar el trámite de revalidación o dictamen técnico de acuerdo con la normatividad vigente emitida por la SEP.

Artículo 15. Requisitos específicos de ingreso y condiciones de permanencia.

Cada Consejo Técnico de posgrado establecerá los requisitos específicos de ingreso a sus respectivos programas y las condiciones de permanencia, siempre y cuando éstos no contravengan con la normativa institucional, y los registrará en el plan de estudios y en los lineamientos de operación interna de cada programa.

En los casos en que la o el estudiante haya cursado previamente un posgrado afín al programa que desea cursar, en alguna IES reconocida por el sistema educativo mexicano o del extranjero, el Consejo Técnico respectivo establecerá las asignaturas que podrán ser consideradas como equivalentes conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del presente Título.

Para el ingreso a los programas de posgrado, las y los candidatos deben realizar todos los trámites que se establezcan en los instructivos emitidos por la Dirección de Servicios Escolares de la IBERO.

Artículo 16. Límites de tiempo para obtención de grado.

Los límites de tiempo para la obtención del diploma o grado correspondiente, a partir de la primera inscripción al programa, son los siguientes:

- I. Especialidad, dos años;
- II. Maestría, cuatro años; y
- III. Doctorado, seis años.

Cualquier excepción a los plazos señalados tendrá que ser aprobada por el Consejo Técnico respectivo.

Artículo 17. Reingreso.

La o el estudiante que por cualquier motivo deje de reinscribirse para un periodo de primavera u otoño, en caso de solicitar reingresar a la IBERO, deberá cumplir con las disposiciones que sobre la materia emita la Dirección de Servicios Escolares.

La o el estudiante que haya suspendido sus estudios por más de dos años y desee reingresar a la IBERO, deberá llevar a cabo el trámite de reingreso ante la Dirección de Servicios Escolares, la cual solicitará la autorización correspondiente al Consejo Técnico del programa respectivo, quien determinará el plan de estudios y las condiciones académicas específicas en las que la o el estudiante tramitará su reingreso.

CAPÍTULO II BAJAS

Artículo 18. Baja Académica.

Se entiende por Baja Académica a la eliminación de una o varias materias inscritas por la o el estudiante en el periodo en curso.

Las y los estudiantes pueden tramitar la Baja Académica de cualquier materia en las fechas establecidas para tal efecto y mediante el procedimiento establecido por la Dirección de Servicios Escolares.

Las materias en la que se haya tramitado la Baja Académica aparecerán en la historia académica de la o del estudiante con la sigla "BA". Estas materias no serán consideradas en el promedio ni aparecerán en los certificados de estudios que se soliciten. La Baja Académica no anula la inscripción a la materia.

Aun cuando la o el estudiante haya tramitado la Baja Académica en una o varias materias, deberá pagar las colegiaturas correspondientes a todo el periodo escolar.

Artículo 19. Baja Total.

Se entiende por Baja Total a la eliminación de todas las materias en las que la o el estudiante se haya inscrito en el periodo en curso y sólo estará obligado a cubrir las colegiaturas vencidas hasta el día que realice su Baja Total.

Las y los estudiantes podrán darse de baja de todas las materias del semestre de acuerdo con el procedimiento y fechas establecidos por la Dirección de Servicios Escolares para realizar la Baja Total.

Una vez efectuada la Baja Total, las materias inscritas durante ese periodo no aparecerán en la historia académica de la o del estudiante.

Las y los estudiantes dejarán de ser considerados como tales en el momento de solicitar la Baja Total y sólo podrán recuperar dicha condición mediante el proceso de reingreso.

Artículo 20. Baja definitiva.

La o el estudiante sufrirá la sanción de ser dado de Baja de manera definitiva de la IBERO, sin posibilidad de Reingreso, cuando:

- I. Acumule en su historia académica tres notas reprobatorias a lo largo del programa que está cursando;
- II. Exceda los plazos que establece el artículo 16 del presente Reglamento y el Consejo Técnico del Programa no autorice una prórroga;
- III. Intente o cometa fraude de cualquier índole contra la IBERO;
- IV. No entregue los documentos o los antecedentes académicos requeridos en los plazos estipulados por la Dirección de Servicios Escolares;
- V. Entregue algún documento apócrifo, alterado o falso;
- VI. Cometa alguna falta disciplinaria que amerite esta sanción con base en la normatividad universitaria; o
- VII. Incumpla con los requisitos académicos estipulados por el Consejo Técnico del programa respectivo, de conformidad con los artículos 14 y 15 de este Reglamento.

La o el estudiante podrá, en todo momento, solicitar por voluntad propia a la Dirección de Servicios Escolares su Baja Definitiva del programa en que está inscrito.

CAPÍTULO III

CAMBIO DE PROGRAMA Y SEGUNDO PROGRAMA

Artículo 21. Cambio de Programa.

Aquella o aquel estudiante que desee cambiar de un programa a otro del mismo nivel, presentará una solicitud ante el Consejo Técnico del programa al cual pretende

ingresar, el cual evaluará si la persona solicitante cumple con el perfil y requisitos de ingreso al programa solicitado.

De ser aprobada la solicitud, la o el estudiante procederá a tramitar su ingreso ante la Dirección de Servicios Escolares en las fechas que marca el calendario escolar. En el nuevo programa de posgrado sólo serán válidas las materias que a juicio del Consejo Técnico del programa que las imparte, sean equiparables en contenido con las del nuevo programa. Al aceptar el cambio de programa, la o el estudiante renuncia a la historia académica correspondiente al programa anterior y a todos los derechos que de ella se deriven.

Artículo 22. Segundo Programa.

Las y los estudiantes de especialidad o maestría podrán inscribirse simultáneamente a un segundo posgrado.

Del primer programa podrán acreditarse en el segundo, las materias que a juicio del Consejo Técnico del segundo programa sean equiparables en contenido.

TÍTULO CUARTO

EVALUACIÓN EN EL POSGRADO

CAPÍTULO I

EVALUACIÓN ORDINARIA PARA ACREDITAR UNA MATERIA

Artículo 23. Evaluación Ordinaria.

La evaluación ordinaria para acreditar una materia tiene lugar en el curso lectivo, preferentemente a lo largo del mismo. Esta evaluación consiste en una comparación entre el aprendizaje realizado y los objetivos de la materia, que permite comprobar que se cumplió con el nivel de conocimientos y habilidades adecuado para aprobarla, conforme a lo establecido en el programa de estudios respectivo.

Para acreditar una materia por medio de una evaluación ordinaria es requisito indispensable estar inscrito en ella en el periodo correspondiente.

Artículo 24. Formas de Evaluación Ordinaria.

La evaluación ordinaria para acreditar una materia puede llevarse a cabo mediante exámenes parciales, presentación de proyectos, trabajos, realización de prácticas de campo, de laboratorios y de talleres, seminarios, examen global u otras formas aprobadas por el Consejo Técnico del programa respectivo.

Artículo 25. Criterios de Evaluación.

Cada profesora o profesor, al inicio del curso, tiene la obligación de entregar a sus estudiantes, además del programa del curso que contenga los objetivos, temario, bibliografía básica y procedimientos de enseñanza-aprendizaje, los criterios de la evaluación que empleará, sujetándose a las determinaciones que al respecto haya tomado el Consejo Técnico respectivo.

Artículo 26. Resultados de Evaluación.

Las y los docentes, tienen la obligación de dar a conocer personalmente a sus estudiantes el resultado de cada evaluación a más tardar dos semanas después de haberla realizado si se trata de evaluaciones parciales, o antes de asentar calificaciones en los sistemas de la Dirección de Servicios Escolares si se trata del resultado final de una materia.

Artículo 27. Responsables de los Resultados de Evaluación.

La única persona responsable de manera directa e inmediata de la calificación, será la o el profesor, en cuyo grupo estuvo inscrito la o el estudiante.

Artículo 28. Registro y Publicación de calificaciones finales.

Las calificaciones finales de una asignatura serán registradas por la Dirección de Servicios Escolares y publicadas por la Unidad Académica correspondiente en las fechas señaladas en el calendario escolar.

Artículo 29. Formas de asentar los Resultados de Evaluación.

El resultado final de la evaluación, se expresará en la escala numérica del 5 (cinco) al 10 (diez), siendo 6 (seis) la calificación mínima aprobatoria.

En las asignaturas que por su naturaleza no admiten graduación cuantitativa, el resultado final de la evaluación se expresará con las siguientes calificaciones alfabéticas: AC (acreditada) y NA (no acreditada), mismas que serán definitivas; y IN (incompleta) que será temporal, y conllevará el derecho para que la o el estudiante acredite la materia dentro del periodo escolar siguiente, de no hacerlo, se tendrá por no acreditada.

Las calificaciones alfabéticas no se contabilizarán en el promedio de calificaciones.

Artículo 30. Evaluaciones en caso de Intercambio.

Las y los estudiantes que hayan participado en actividades de intercambio académico conforme a lo señalado en el artículo 13 de este Reglamento, deberán entregar los reportes oficiales de calificaciones correspondientes en los tiempos marcados por la Dirección de Servicios Escolares y la Dirección de Cooperación Académica, de acuerdo a lo establecido por la normatividad que sobre la materia se encuentre vigente en la IBERO. De no ser así, tendrán calificación reprobatoria en las asignaturas cursadas durante el intercambio. El Consejo Técnico respectivo tendrá la facultad de resolver cualquier controversia que por razones académicas se suscite al respecto.

Artículo 31. Asignaturas no aprobadas.

En los programas de posgrado no existe la opción de exámenes extraordinarios. La o el estudiante que haya reprobado una asignatura deberá volver a cursarla para su acreditación. Sólo podrá inscribirse a la misma asignatura tres veces. En caso de no aprobarla por tercera ocasión, la o el estudiante será dado de Baja de manera definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de este Reglamento.

**CAPÍTULO II
EXÁMENES A TÍTULO DE SUFICIENCIA****Artículo 32. Exámenes a Título de Suficiencia.**

La o el estudiante podrá presentar Examen a Título de Suficiencia sólo para acreditar las dos últimas materias de su plan de estudios, siempre y cuando no se haya inscrito en la IBERO en ese periodo, conforme a los lineamientos que establezca el Consejo Técnico del programa respectivo para tal efecto y deberá realizar los trámites establecidos ante la Dirección de Servicios Escolares. En caso de no aprobar el examen, tendrá únicamente una oportunidad más para presentar la asignatura bajo esta modalidad de examen a partir del siguiente periodo.

Artículo 33. Prohibiciones para presentar Exámenes a Título de Suficiencia.

No se permitirá el Examen a Título de Suficiencia en los siguientes casos:

- I. Cuando la o el estudiante tenga pendiente de acreditación las materias fijadas como prerequisites; o
- II. Cuando se trate de prácticas de campo o seminarios de investigación.

CAPÍTULO III EQUIVALENCIAS Y REVALIDACIONES

Artículo 34. Equivalencias.

La equivalencia es el acto mediante el cual se acredita a una o un estudiante una asignatura que ha sido cursada previamente a su periodo de ingreso a la IBERO, en otra IES reconocida por el sistema educativo mexicano, y que es equivalente en al menos un 75% en nivel, horas, créditos y contenidos de alguna materia del plan de estudios que pretende cursar en la IBERO. Para tal efecto deberán seguirse las políticas establecidas por el Consejo Técnico correspondiente y por la SEP, así como por la demás normatividad aplicable.

Artículo 35. Revalidación.

La revalidación es el acto mediante el cual se acredita a una o un estudiante una asignatura que ha sido cursada previamente a su periodo de ingreso a la IBERO, en otra institución de educación superior extranjera y que es equivalente en al menos un 75% en nivel, horas, créditos y contenidos de alguna materia del plan de estudios que pretende cursar en la IBERO. Para tal efecto deberán seguirse las políticas establecidas por el Consejo Técnico correspondiente y por la SEP, así como por la demás normatividad aplicable.

Artículo 36. Criterios y procedimiento para Equivalencias y Revalidación.

El Consejo Técnico de cada programa determinará las asignaturas que podrán considerarse como equivalentes o susceptibles de revalidación en cada caso. Para ello considerarán:

- I. Los objetivos globales del programa;
- II. La coherencia curricular que debe tener todo programa;
- III. El contenido programático de las asignaturas;
- IV. Que el promedio de dichas asignaturas sea igual o superior al establecido por el Consejo Técnico para tal efecto; y
- V. Que la(s) materia(s) que pretendan ser equivalentes o revalidadas hayan sido cursadas y aprobadas antes del ingreso al programa de posgrado de la IBERO.

Una vez concluido el proceso por el Consejo Técnico, éste emitirá y enviará a la Dirección de Servicios Escolares el acta correspondiente con las referencias de la materia equivalente en la IBERO y los documentos académicos que sustenten el dictamen de equivalencia o revalidación. La Dirección de Servicios Escolares elaborará la propuesta que la o el estudiante presentará en la SEP, quien es la única facultada para emitir la resolución definitiva en cuanto a la equivalencia o revalidación de materias.

Las asignaturas consideradas como equivalentes se registrarán en el historial académico de la o del estudiante, con EQ para el caso de Equivalencia o RE para el caso de Revalidación.

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN RECEPCIONAL

Artículo 37. Obtención de Diploma de Especialidad.

Las y los estudiantes de especialidad obtendrán el diploma correspondiente una vez que cumplan satisfactoriamente con la totalidad de créditos y requisitos establecidos en el plan de estudios respectivo.

Artículo 38. Modalidades de Titulación de Maestría.

Las modalidades de titulación para obtener el grado de Maestría son las siguientes:

- I. Tesis;
- II. Estudio de caso;
- III. Artículo publicable en revista especializada o su equivalente capítulo en libro arbitrado;
- IV. Proyecto de investigación para doctorado;
- V. Examen general de conocimientos; o
- VI. Producto académico en sus modalidades de producción artística, audiovisual o tecnológica.

Artículo 39. Características de las Modalidades de Titulación.

Las características de cada una de las modalidades de titulación para maestría son las siguientes:

I. Tesis de maestría.- Es un trabajo original, vinculado con un tema específico, que incluye la defensa de una proposición inicial que se hace por escrito; tiene como objetivo que la o el estudiante demuestre su capacidad para la investigación o para la intervención profesional, a través del manejo adecuado del conocimiento teórico, metodológico y técnico en un campo científico o profesional. Se apreciará particularmente la claridad en la delimitación del problema que se desea abordar, la sistematicidad y consistencia del método empleado y el uso de fuentes documentales pertinentes. Puede corresponder a un trabajo monográfico, un reporte de resultados de investigación o un proyecto de interés profesional de acuerdo con los objetivos del programa. Para optar por esta modalidad de titulación la o el estudiante deberá obtener la aprobación del proyecto de tesis por parte del Consejo Técnico del programa de maestría respectivo.

II. Estudio de caso.- Tiene como objetivo demostrar la capacidad de la o del estudiante para desarrollar proyectos de solución a problemas específicos de la práctica profesional o para analizar y reportar con rigor teórico y metodológico una experiencia relevante o innovadora en el campo de estudios del programa correspondiente. Consiste en la presentación de un proyecto de desarrollo de soluciones a problemas identificados, un reporte de análisis, evaluación o planeación de casos específicos de interés profesional, o bien de modelos, prototipos o sistemas que cuenten con fundamentación teórica y metodológica.

III. Artículo publicable en revista especializada o capítulo en libro arbitrado.- Esta modalidad de titulación tiene como propósito demostrar la capacidad de la o del estudiante para generar y comunicar aportaciones al conocimiento en un campo científico o profesional.

a) Se entenderá como “Artículo publicable en revista especializada” a la presentación, previa aprobación del Comité Tutorial, de un artículo de investigación enviado y aceptado para su publicación en una revista incluida en el índice de publicaciones especializadas que establezca el Consejo Técnico del programa y que apruebe su correspondiente Consejo Académico de Departamento.

b) Se entenderá como “Capítulo de libro arbitrado” a la presentación de un capítulo aceptado o publicado en un libro arbitrado cuya editorial esté incluida en el listado que establezca el Consejo Técnico del programa y que apruebe su correspondiente Consejo Académico de Departamento. Para optar por esta modalidad, es necesario entregar al Consejo Técnico un dictamen favorable emitido por la editorial aprobada, o bien, el libro ya publicado.

IV. Proyecto de investigación para doctorado.- Es un trabajo escrito que demuestra la capacidad de la o del estudiante para plantear un proyecto de investigación original que implique una aportación al área de conocimiento y que podrá ser desarrollado en un programa de doctorado. El documento deberá describir detalladamente con rigor el fundamento teórico y la propuesta metodológica para desarrollar la investigación, demostrando

la actualidad de las fuentes y el conocimiento del estado del arte en el campo correspondiente. Para optar por esta modalidad de titulación, es requisito haber sido aceptado en un programa de doctorado vinculado con el área de conocimiento de la maestría. La o el estudiante deberá obtener la carta de aceptación del proyecto a desarrollar, firmada por la IES reconocida por el sistema educativo mexicano que imparta el programa de doctorado, así como la carta de aprobación del Consejo Técnico de la propia maestría.

V. Examen general de conocimientos.- Requiere que la o el estudiante resuelva una prueba escrita, que también puede incluir una parte oral, a criterio del Consejo Técnico del programa respectivo, en la que se evalúa una porción significativa y representativa de los objetivos del programa de maestría. Es factible el planteamiento de problemas reales que se deriven del campo profesional o del área de conocimiento específica y que demanden la aplicación de los aprendizajes logrados. Los instrumentos serán elaborados por una comisión integrada por académicas y/o académicos del programa de maestría, quienes también deberán elaborar la guía correspondiente. Asimismo, el examen en sus partes escrita y en su caso oral, deberá ser calificado por tres sinodales previamente asignados por la instancia correspondiente. Su aplicación es dos veces al año, una vez cada semestre. Debe ser único y distinto cada vez que se aplique. En caso de haber reprobado el examen, quien aspira a obtener el grado, podrá optar por esta modalidad de titulación sólo una vez más, o bien optar por otra forma de titulación previa autorización del Consejo Técnico correspondiente.

VI. Producto académico en sus modalidades de producción artística, audiovisual o tecnológica.- Requiere que la o el estudiante elabore productos académicos que pueden tener la forma de documentales, cortometrajes, curaduría y/o montajes de obra, talleres artísticos, artes plásticas, bienes tecnológicos, entre otros. Los productos académicos deben ser realizados en función de los objetivos generales y los perfiles de egreso del programa de posgrado correspondiente y reflejar el manejo de conceptos, procedimientos, metodologías, actitudes y competencias propuestas desde los ámbitos formativos del propio programa. El Consejo Técnico de cada Programa determinará los productos académicos que podrán presentarse para esta Modalidad de Titulación.

Cualquiera que sea la modalidad que elija la o el estudiante, el trabajo de titulación deberá ser individual. El Consejo Técnico de cada programa de posgrado definirá en sus normas complementarias qué opciones se aceptarán para un programa específico. Estas normas, sin oponerse a lo establecido en este Reglamento, precisan los procedimientos a seguir, de tal manera que los documentos de recepción sean congruentes con la naturaleza de la disciplina o del campo profesional del Programa.

Artículo 40. Nuevas Modalidades de Titulación.

La Comisión de Posgrado podrá proponer al Comité Académico nuevas modalidades de titulación a solicitud de los Consejos Técnicos. Las propuestas aprobadas por el Comité Académico se turnarán a la Dirección de Servicios Escolares, quien las enviará a la SEP para su debida tramitación y aprobación.

Artículo 41. Precondiciones para optar por una Modalidad de Titulación.

En todos los casos, para optar por alguna de las modalidades de titulación aprobadas para cada programa, las y los estudiantes deberán:

- I. Solicitar al Consejo Técnico del Programa respectivo, la opción de titulación deseada;
- II. Cubrir los requisitos previos especificados para cada opción de titulación;
- III. Cubrir el total de los créditos de cursos y seminarios, así como los demás requisitos establecidos en el plan de estudios correspondiente;
- IV. Responder los instrumentos de evaluación integral del posgrado que se le soliciten, tales como encuestas de salida, actualización de información, evaluación de personal académico y/o de programas, o cualquier otro que la IBERO proponga; y
- V. Estar al corriente de sus obligaciones académicas y financieras con la IBERO.

Artículo 42. Presentación de trabajo escrito.

En las opciones de tesis, estudio de caso, artículo publicable en revista especializada, capítulo de libro arbitrado y proyecto de investigación para doctorado, se presentará el trabajo escrito incluyendo una portada con los siguientes datos de identificación:

- I. Nombre de la institución;
- II. Título del trabajo;
- III. Nombre completo de la o del estudiante;
- IV. Nombre del programa de maestría;
- V. Nombre de las personas que fungieron como directora y, en su caso, de la personada designada como codirectora del trabajo; y
- VI. Año de presentación.

Las y los estudiantes que opten por cualquier modalidad de titulación, excepto el examen general de conocimientos, deberán entregar a la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero un ejemplar del trabajo de titulación en formato digital, conforme a los lineamientos que la propia Biblioteca establezca, para que se integren al repositorio de productos académicos.

Artículo 43. Registro de proyectos de Titulación e integración del Comité de Titulación para nivel de maestría.

Los proyectos de titulación para maestría deberán ser registrados ante el Consejo Técnico correspondiente, en las fechas y con los requisitos que éste determine. Este Consejo, a propuesta del coordinador o de la coordinadora del programa y con el apoyo del Comité Tutorial, nombrará o ratificará a las personas que fungirán como directora, codirectora -cuando el caso lo amerite-, y lectora(s) del trabajo escrito, quienes conformarán un Comité de Titulación ad hoc para cada estudiante de maestría. Este Comité estará integrado por tres personas, mismas que deberán contar al menos con el grado académico al que aspira la o el sustentante, y al menos una de ellas deberá ser académica de la IBERO.

Artículo 44. Aprobación del Comité de Titulación y examen de grado para el nivel de maestría.

Para obtener el grado de maestría con cualquiera de las opciones de titulación es necesario contar con la aprobación por escrito del Comité de Titulación y presentar el examen de grado correspondiente. Las personas que funjan como directora del trabajo escrito y lectora(s) cuentan con un plazo de 30 días naturales para la revisión final del trabajo de titulación de la o del estudiante. El personal académico de tiempo de la IBERO tendrá en su asignación de funciones el tiempo necesario para dicha revisión.

Si las personas responsables de la revisión final del trabajo a que se refiere el párrafo anterior, omiten pronunciarse al respecto en el plazo indicado, el Consejo Técnico podría considerar el cambio de la persona responsable.

En caso de que se considere necesario que la o el estudiante realice correcciones o mejoras al trabajo, la o el director del trabajo escrito acordará con la o el estudiante el plazo en el que deberá entregar el trabajo para una nueva revisión, después de cuya entrega, se aplicará lo previsto en los dos párrafos anteriores.

En la opción de examen general de conocimientos, se deberá contar con la aprobación por escrito de tres sinodales asignados.

Artículo 45. Características de la Tesis para el nivel de doctorado.

Para obtener el grado de doctorado es indispensable elaborar y defender una tesis individual escrita, que deberá tener las siguientes características, a juicio del Comité de Titulación:

- I. Ser el resultado de una investigación que represente una contribución original al adelanto del conocimiento;
- II. Poseer calidad académica que permita la difusión y publicación de los resultados en el medio científico y cultural, tanto nacional como internacional;

III. Mostrar el criterio de la o del sustentante en la búsqueda de modelos que respondan a las necesidades de su propia disciplina o campo profesional; y

IV. Permitir que la o el sustentante demuestre su competencia en el propio campo y la comprensión de las perspectivas y puntos de vista de otras disciplinas y campos profesionales.

Artículo 46. Registro de proyecto de Tesis e integración del Comité de Titulación para nivel de doctorado.

Los proyectos de tesis de doctorado deberán ser registrados ante el Consejo Técnico correspondiente, en las fechas y con los requisitos que éste determine. Este Consejo, a propuesta del coordinador o de la coordinadora del programa y con el apoyo del Comité Tutorial, nombrará o ratificará a las personas que fungirán como directora, codirectora -cuando el caso lo amerite-, y lectora(s) del trabajo escrito, quienes conformarán un Comité de Titulación ad hoc para cada estudiante de doctorado. Dicho Comité estará integrado por tres especialistas en el tema, quienes deberán contar con el grado de doctor, y al menos una o uno deberá pertenecer al personal académico de la IBERO.

Artículo 47. Condiciones para continuar con el proceso de Titulación en la modalidad de Tesis para nivel de doctorado.

Al término del trabajo de titulación y para poder realizar los trámites administrativos correspondientes, quien aspira al doctorado deberá:

I. Contar con la aprobación por escrito de la totalidad de integrantes de su Comité de Titulación. Para la revisión final de la tesis de la o del estudiante, las personas que funjan como directora del trabajo escrito y lectora(s) cuentan con el plazo establecido en el artículo 44 y deberán evaluar las

características señaladas en el artículo 45 del presente Reglamento. En caso de desacuerdo entre quienes revisan el trabajo de titulación, el Consejo Técnico establecerá el mecanismo concreto para resolver la discrepancia en un plazo no mayor a 30 días hábiles a partir de que se haya suscitado la controversia;

II. Cubrir los créditos de cursos y seminarios, y demás requisitos establecidos en el plan de estudios correspondiente;

III. Responder los instrumentos de evaluación integral del posgrado que se le soliciten, tales como encuestas de salida, actualización de información, evaluación de personal académico y/o de programas, o cualquier otro que la IBERO proponga;

IV. Entregar a la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero un ejemplar de la tesis en formato digital, según los lineamientos que la propia biblioteca establezca para que se integren al repositorio de productos académicos; y

V. Estar al corriente de sus obligaciones académicas y financieras con la IBERO.

Artículo 48. Examen de grado de maestría y doctorado.

Para la realización del examen de grado tanto de doctorado como de maestría, el Consejo Técnico, a propuesta de la Coordinación del programa, conformará un jurado integrado por las y los miembros del Comité de Titulación, más dos suplentes, quienes deberán cubrir los mismos requisitos y obligaciones que los exigidos para ser integrante del Comité de Titulación correspondiente.

Los exámenes de grado se realizarán, previa autorización del Departamento, de la Dirección de Servicios Escolares y de la SEP, con las siguientes reglas:

I. Serán públicos;

II. Para iniciar el acto, deberán estar presentes tres sinodales autorizadas/os, que fungirán como Presidente, Secretario y Vocal; y

III. En caso de que no se reúna la totalidad de integrantes del jurado o no estén presentes, el examen no podrá llevarse a cabo y se deberá solicitar nuevamente la asignación de fecha.

Tanto en maestría como en doctorado, el resultado del examen de grado es inapelable. En caso de no aprobarlo, la o el sustentante tendrá derecho a solicitar por una sola ocasión otro examen, transcurridos seis meses a partir de la fecha en que presentó el primer examen.

Artículo 49. Otorgamiento de reconocimientos para maestría y doctorado.

En los casos de maestrías y doctorados, el Jurado por unanimidad podrá otorgar a la o al sustentante alguno de los siguientes reconocimientos:

I. Mención Honorífica: cuando el trabajo escrito y la réplica oral sean de excepcional calidad, siempre y cuando la persona examinada se ubique en el 33 por ciento superior del promedio histórico de su programa de posgrado, no haya reprobado ninguna asignatura del currículo y no haya interrumpido sus estudios, salvo los casos que el Consejo Técnico considere justificables; o

II. Reconocimiento al Trabajo de Titulación: cuando el trabajo escrito y la réplica sean de excepcional calidad.

En el caso de maestrías, las opciones de titulación elegibles para la mención honorífica son: tesis, estudio de caso, artículo publicable en revista especializada o capítulo en libro arbitrado y producto académico en sus modalidades de producción artística, audiovisual o tecnológica. Las opciones de titulación sin derecho a mención honorífica son: proyecto de investigación para doctorado y examen general de conocimientos.

En el caso de doctorados, la única modalidad de obtención de grado es la tesis, la cual es elegible para otorgar menciones honoríficas.

Artículo 50. Otorgamiento de reconocimientos para especialidad.

En el caso de las especialidades, las y los estudiantes podrán ser acreedores a los siguientes reconocimientos:

I. Reconocimiento de Excelencia Académica: se otorgará a la o al estudiante que obtenga el promedio más alto de quienes hayan concluido el semestre anterior la totalidad de los créditos de su especialidad. Para ser acreedor/a a este reconocimiento, la o el estudiante no deberá haber reprobado ninguna asignatura a lo largo de sus estudios de especialidad; o

II. Mención Honorífica: se otorgará a las y los estudiantes que hayan concluido el semestre anterior la totalidad de los créditos de la especialidad, que no hayan reprobado ninguna asignatura a lo largo de su trayectoria en el programa y que hayan obtenido el promedio estipulado por el Comité Académico para este reconocimiento.

CAPÍTULO V

RECTIFICACIÓN Y APELACIONES DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIONES

Artículo 51. Rectificación de Resultados de Evaluación.

A partir de la fecha de publicación de la calificación, las y los estudiantes contarán con dos días hábiles para la rectificación ante la profesora o el profesor de la materia por posibles errores en la consignación de la calificación en el sistema de servicios escolares. Una vez transcurrido ese tiempo no se admitirá corrección alguna.

La corrección de la nota deberá ser solicitada por la o el docente, a la Coordinación Académica a la que esté asignada la materia y dicha Coordinación deberá registrar ante la Dirección de Servicios Escolares la corrección de la calificación dentro de los mismos dos días hábiles.

Artículo 52. Apelación de los Resultados de Evaluación.

En caso de inconformidad con el resultado de una evaluación, el o la estudiante tiene derecho a recibir una explicación por parte de la o el profesor o grupo de profesoras/es que le evaluaron.

Si la o el profesor no se encuentra disponible o la inconformidad persiste, la o el estudiante podrá apelar dentro de los cuatro días hábiles posteriores a la fecha de la publicación oficial de la calificación ante la Coordinación del Programa respectivo, quien contará con tres días hábiles para tomar una decisión. Para ello, será necesario que la o el estudiante demuestre la existencia de alguna irregularidad de conformidad con el Capítulo VI del presente Título.

De no llegarse a un acuerdo después de la intervención de la Coordinación del programa, el o la estudiante contará con dos días hábiles a partir de que la Coordinación del programa le haya comunicado por escrito su decisión, para presentar su inconformidad ante el Consejo Técnico del programa correspondiente, el cual integrará un jurado conformado por tres profesoras/es de la IBERO: uno designado por el mismo Consejo Técnico, que no podrá ser el titular de la Coordinación del programa, el mismo profesor o profesora del curso ni ninguno de sus adjuntos; otro u otra nombrada por el o la profesor/a de la materia y otro u otra elegida por la o el estudiante, todos del mismo campo disciplinar o profesional afines al mismo.

Dicho jurado estudiará el caso y emitirá un dictamen en un plazo máximo de cinco días hábiles, contados a partir de la presentación de la inconformidad. En caso de que el examen haya sido oral, el jurado examinará nuevamente a la o al estudiante. La decisión que tome el jurado es inapelable y la calificación correspondiente será comunicada por escrito al Consejo Técnico, quien la turnará a la Dirección de Servicios Escolares en un plazo no mayor de veinte días hábiles, contados a partir de la publicación de calificaciones.

Artículo 53. Renuncia de calificación en caso de apelación.

Al solicitar la revisión de una evaluación, el o la estudiante automáticamente renuncia a su calificación original en favor de la que determine el jurado.

CAPÍTULO VI

IRREGULARIDADES EN LAS EVALUACIONES

Artículo 54. Autoridades facultadas para conocer de las Irregularidades en las Evaluaciones.

Las irregularidades en materia de evaluación en las que se compruebe un hecho que pueda afectar sustancialmente tanto el procedimiento como la calificación, ya sea por parte de la o del profesor o bien, de la o del estudiante, serán sancionadas por la Coordinación del Programa correspondiente, en primera instancia, o por el Consejo Técnico correspondiente en segunda instancia conforme a lo previsto en el artículo 52.

Artículo 55. Irregularidades en el procedimiento de evaluación.

Se determina como irregular un procedimiento de evaluación cuando se considera que:

- I. No se ha cumplido con todos los requisitos académico-administrativos que establece la IBERO para el caso;
- II. La evaluación se haya verificado fuera de la fecha o del lugar aprobado por la o el coordinador, y/o por el Consejo Técnico del programa respectivo; en el entendido de que las fechas y lugares de las evaluaciones parciales y finales de las materias quedan a criterio de las profesoras y los profesores respectivos, según las normas de los diferentes programas; o
- III. Los documentos relacionados con la evaluación hayan sido alterados fraudulentamente.

Artículo 56. Irregularidades del estudiantado.

Son irregularidades por parte del estudiantado, los casos en que se compruebe que:

- I. Presentó trabajos que no sean de su propia autoría;

II. Se comunicó con alguna de sus compañeras o compañeros u otra persona en alguna forma no permitida por la o el profesor a lo largo de la realización de la evaluación;

III. Presentó documentos oficiales de evaluación alterados;

IV. Haya obtenido, indebidamente, conocimiento previo acerca del contenido de la evaluación o de la forma de resolverla; o

V. Haya realizado cualquier otro tipo de acción fraudulenta.

Artículo 57. Irregularidades del personal docente.

Se consideran irregularidades por parte de las y los docentes, así como de los sinodales:

I. La arbitrariedad en la evaluación, debidamente comprobada por el Consejo Técnico;

II. La ausencia de la o del profesor o su representante, autorizado por él mismo o por la o el coordinador del programa, durante la evaluación;

III. Cambio del método de evaluación previamente informado a las y los estudiantes al inicio del curso, sin la autorización del Consejo Técnico correspondiente; o

IV. Cualquier otra impropiedad o negligencia importante realizada por la o el profesor a juicio del Consejo Técnico correspondiente.

Artículo 58. Sanciones por Irregularidades del personal docente.

En el caso de irregularidades cometidas por la o el profesor previstas en los artículos 55 y 57, se procederá conforme a lo estipulado en el artículo 52. El Consejo Técnico del que depende la asignatura determinará las sanciones correspondientes, según la gravedad del caso.

Artículo 59. Sanciones por Irregularidades del estudiantado.

Las irregularidades efectuadas por el estudiantado se considerarán como faltas académico-disciplinarias. Comprobada alguna de las irregularidades previstas en los artículos 55 y 56, se podrán aplicar sanciones tales como: anulación de la evaluación, disminución de la nota, asignación de calificación no aprobatoria, o la expulsión definitiva de la o del estudiante de la IBERO, a juicio de la autoridad competente, según la gravedad del caso.

Cuando el Consejo Técnico compruebe alguna irregularidad contemplada en el presente Capítulo, ésta se deberá asentar en el acta de la sesión en donde se haya revisado el caso.

Artículo 60. Cambio de la forma de evaluación por omisiones.

En caso de que la o el profesor no cumpla en forma probada con las obligaciones señaladas en el artículo 25 de este Reglamento, a solicitud de uno o más estudiantes del grupo donde se imparte dicha materia, el Consejo Técnico del programa determinará el sistema de evaluación que considere conveniente para esa asignatura y se procederá a los cambios de nota que resulten.

TÍTULO QUINTO

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE ESTUDIANTES DE POSGRADO

CAPÍTULO I ESTUDIANTES

Artículo 61. Definición de Estudiante.

Son estudiantes de posgrado de la IBERO quienes están registrados como tales en la Dirección de Servicios Escolares para acreditar materias y actividades académicas del programa de posgrado de conformidad con los requisitos y condiciones para ser y conservar dicho carácter establecidos en la normativa correspondiente.

Al inscribirse, la o el estudiante se compromete a cumplir todas sus obligaciones académicas, administrativas y disciplinarias, a respetar la normativa universitaria y a mantener un buen nivel académico.

Se dejará de considerar como estudiante a la persona que, por voluntad propia, manifieste por escrito su deseo de dejar de serlo ante la Dirección de Servicios Escolares, o que haya omitido inscribirse en el periodo académico de primavera u otoño o cuando cause baja de acuerdo con lo establecido en los artículos 18, 19 y 20 de este Reglamento.

CAPÍTULO II

PROCURADURÍA DE DERECHOS UNIVERSITARIOS.

Artículo 62. Procuraduría de Derechos Universitarios.

La Procuraduría de Derechos Universitarios es un órgano previsto en el Estatuto Orgánico de la IBERO que goza de plena autonomía e independencia, encargada de velar por el respeto de los derechos de la Comunidad Universitaria ante las actuaciones u omisiones de cualquier autoridad universitaria. Asimismo, es responsable de la promoción, difusión y estudio de los derechos universitarios.

Artículo 63. Competencia de la Procuraduría.

La Procuraduría será competente para conocer de las quejas por presuntas violaciones a los derechos universitarios, cuando éstas fueren imputadas a cualquier autoridad universitaria en el ejercicio de sus funciones, conforme a lo previsto en el Estatuto Orgánico de la IBERO y en el reglamento respectivo.

Artículo 64. Incompetencia de la Procuraduría.

La Procuraduría no tendrá competencia para conocer y atender los siguientes asuntos:

- I. Resoluciones disciplinarias, excepto cuando existan violaciones al procedimiento;
- II. Evaluaciones y criterios académicos, así como las resoluciones de fondo de las autoridades académicas; o
- III. Vulneraciones a derechos que se impugnen por otra vía o instancia establecida en la normatividad universitaria.

CAPÍTULO III

DERECHOS DE ESTUDIANTES

Artículo 65. Derechos Generales del estudiantado.

Son derechos universitarios del estudiantado los que a continuación se mencionan, así como los previstos en cualquier otra norma universitaria vigente y cuya defensa sea atribución de la Procuraduría:

- I. La libre expresión de ideas y opiniones;
- II. No ser objeto de discriminación en razón de origen étnico o nacional, sexo, género, edad, discapacidad, condición social o de salud, religión, opiniones, orientación sexual, estado civil o cualquier otra condición;
- III. No ser objeto de ninguna violencia física o verbal, ni ninguna clase de maltrato, amenaza, acoso o intimidación;
- IV. Ser respetado en la integridad física, psicológica y espiritual;
- V. No ser objeto de difamación o calumnia;
- VI. Recibir información oportuna de los procedimientos o decisiones universitarias, administrativas y académicas, de acuerdo con la legislación universitaria, y para la realización de trámites y requerimientos con los que se debe cumplir;
- VII. Replicar, de acuerdo con los procedimientos establecidos, ante la decisión de cualquier autoridad universitaria;

- VIII. La protección de los datos personales;
- IX. Conocer el resultado de las evaluaciones a las que se somete cualquier integrante de la Comunidad Universitaria, sean estudiantes o personal académico o administrativo; y
- X. Participar, de acuerdo con la normatividad vigente, en los órganos colegiados.

Artículo 66. Derecho de libre expresión de ideas.

Todo estudiante podrá expresar libremente sus ideas y opiniones, siempre y cuando lo haga a título personal, bajo su responsabilidad y no en nombre de la IBERO, de tal modo que ésta no quede comprometida por opiniones particulares.

La libre expresión se ejercerá sin impedir este derecho a las demás personas y sin perturbar las labores universitarias; deberá ajustarse a los términos de honorabilidad y respeto debidos a la IBERO, a las y los integrantes de la comunidad universitaria, a las autoridades universitarias y, en general, a la dignidad de la persona humana.

Artículo 67. Derecho de asociación.

Todo estudiante tendrá el derecho a organizarse y a designar a sus representantes de conformidad con el *Ideario*, el *Estatuto Orgánico* de la *Universidad Iberoamericana* de la *Ciudad de México* y demás disposiciones normativas aplicables de la IBERO. Estas designaciones se ajustarán a las siguientes normas:

- I. Los fines directos o indirectos de las organizaciones estudiantiles no podrán ir en contra de los intereses de la IBERO, de su *Ideario*, ni tener objetivos políticos o económicos externos a la institución;
- II. Las actividades que desarrollen deberán ceñirse estrictamente a las normas de respeto a la dignidad de la persona, de la moral y del derecho, de acuerdo con la *Filosofía Educativa* de la IBERO;

III. Las y los estudiantes elegirán a sus representantes ante los diversos organismos colegiados de la IBERO en los que esté prevista su representación, de acuerdo con los estatutos de sus respectivas sociedades y con la normativa universitaria. Su actuación deberá quedar sujeta a los lineamientos reglamentarios del organismo en cuestión; y

IV. Las sociedades de estudiantes y sus representantes ante organismos colegiados de la IBERO, deberán ser registrados en la instancia institucional que concentre a las sociedades de estudiantes y sus estatutos deberán contar con la revisión de la persona titular de la Dirección General del Medio Universitario, como condición de su registro y reconocimiento oficial.

Las y los representantes estudiantiles podrán emitir, a nombre de sus asociados y asociadas, las opiniones que estimen convenientes ante sociedades u organismos colegiados, con la única condición de precisar claramente el carácter de su representación, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 65 del presente Reglamento.

Artículo 68. Derecho de petición.

Las y los estudiantes tienen derecho de comunicar a las autoridades universitarias respectivas sus observaciones, peticiones, quejas, inquietudes y proposiciones, ya sea de manera directa o por conducto de sus representantes, siempre y cuando dichas comunicaciones se realicen en forma escrita, pacífica y respetuosa.

Las autoridades deberán dar respuesta por escrito a toda observación, petición, queja, inquietud y proposición, presentada por el estudiantado.

Artículo 69. Derechos académicos del estudiantado.

En relación con sus actividades académicas, cualquier estudiante tiene derecho a:

- I. Contar desde el inicio de sus estudios de posgrado con una o un tutor académico que le oriente y asesore durante su estancia en el programa;

II. Que la IBERO le brinde las posibilidades de acreditar todas las materias del Plan de Estudios en que se inscribió, de acuerdo con los plazos que se señalan en el artículo 16 del presente Reglamento;

III. Que los organismos competentes de la IBERO le proporcionen los planes de estudios y toda la información necesaria y pertinente para el buen manejo administrativo y académico de su currículum;

IV. Solicitar al Consejo Técnico cambio de profesora o profesor por incumplimiento de sus obligaciones académicas, deficiencia académica, por conducta irrespetuosa o por hostigamiento personal o al grupo;

V. Solicitar al Comité Tutorial el cambio de tutor o tutora de acuerdo con sus intereses académicos, después de cursado el primer semestre del programa en el que se inscribió. El Comité comunicará a la o al estudiante su decisión respecto al cambio de tutor o tutora en un plazo máximo de treinta días naturales, contados a partir de la presentación de la solicitud;

VI. Recibir asesoría académica, cuando la solicite a las y los profesores asignados y de acuerdo a los horarios establecidos;

VII. Participar en programas de movilidad estudiantil con instituciones nacionales e internacionales;

VIII. Ser escuchada o escuchado cuando considere que hubo irregularidades en la evaluación de alguno de sus cursos y que su queja sea revisada por el Consejo Técnico correspondiente a su programa, en términos del artículo 52 de este Reglamento;

IX. Que los datos contenidos en su expediente se manejen con la debida confidencialidad;

X. Que se expidan sólo a la persona interesada o a su representante legal constancias, certificados, diplomas o demás documentos que acrediten y legalicen sus estudios y situación académica administrativa;

XI. Que los trámites relacionados con inscripción, altas, bajas, entrega y recepción de documentos, sólo puedan ser tratados por ella o él mismo o por su representante legal designado para tal efecto;

XII. Validar, cuando así lo soliciten, sus estudios en la IBERO ante las personas que les empleen; y

XIII. Los demás que se establezcan en la normativa de la IBERO.

Artículo 70. Procedimiento ante violaciones de Derechos Académicos.

La o el estudiante que considere que sus derechos académicos han sido vulnerados podrá presentar un escrito denunciando el hecho ante la autoridad competente, que podrá ser la Coordinación del Programa, la Dirección del Departamento o el Consejo Técnico, según lo establezca la normatividad universitaria, en un plazo que no exceda de cinco días hábiles, contados a partir del hecho en cuestión.

El escrito deberá ser respondido por dicha autoridad en un término no mayor de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de su presentación.

En caso de inconsistencias o incumplimiento del procedimiento mencionado, la o el estudiante podrá acudir, en el término de cinco días hábiles, contados a partir de la resolución dada o del vencimiento al plazo establecido, a la Procuraduría de Derechos Universitarios, quien podrá emitir una recomendación.

CAPÍTULO IV

OBLIGACIONES DE ESTUDIANTES

Artículo 71. Consentimiento del estudiantado para el cumplimiento de obligaciones.

Al inscribirse, la o el estudiante se compromete a cumplir todas sus obligaciones académicas, administrativas y disciplinares, a respetar la normatividad universitaria y a mantener un buen nivel académico.

La Dirección de Servicios Escolares al momento de inscripción, dará a conocer al estudiantado por cualquier medio, el contenido de la normatividad universitaria. Deberá quedar constancia de que la o el estudiante fue debidamente notificado de lo antes señalado.

Artículo 72. Obligaciones.

Las y los estudiantes tienen las siguientes obligaciones:

I. Cumplir oportunamente con las actividades y los requisitos académicos señalados en el programa de posgrado en el que se encuentran inscritos, incluyendo los derivados de las acreditaciones que tenga el Programa;

II. Informarse del contenido de los reglamentos, así como de los procedimientos y fechas que, para efecto de realizar trámites, establezcan las distintas instancias universitarias;

III. Cumplir con la normativa de la IBERO, por lo que en caso de infringir cualquiera de las disposiciones señaladas en los instrumentos normativos correspondientes, serán acreedoras o acreedores a las sanciones a las que haya lugar;

IV. Cubrir las cuotas de inscripción, sanciones, multas y colegiaturas fijadas por la IBERO en la fecha, modo y plazo que esta misma establezca, en los términos dispuestos en los manuales y reglamentos que expida la Dirección de Finanzas de la IBERO. Las cuotas de los servicios solicitados deberán ser cubiertas a los precios vigentes en la fecha de pago. La demora en el pago de estas cuotas causará los recargos correspondientes. Aun en el caso de que, por cualquier causa, una o un estudiante no asista a sus clases, se obliga a cubrir oportunamente todas las colegiaturas a que se haya comprometido por su inscripción, de acuerdo con los plazos fijados por la IBERO;

V. En el caso de las personas beneficiarias de una beca, cumplir con los trámites y requisitos establecidos en la normativa correspondiente.

VI. Exhibir, al ingresar y salir de las instalaciones de la IBERO, la credencial que ésta les expida y por la que se acredite que son estudiantes de la misma.

VII. Identificarse dentro de las instalaciones de la IBERO cuando le sea requerido por el personal de vigilancia.

**CAPÍTULO V
DISCIPLINA****Artículo 73. Faltas disciplinarias del estudiantado.**

Se consideran faltas a la disciplina los actos que perturben y contravengan los valores institucionales y la normatividad universitaria, que afecten el orden interno o externo de la IBERO, dañen el patrimonio e imagen de la IBERO o de sus integrantes, afecten la dignidad, la tranquilidad y el respeto debido a cualquier integrante de la Comunidad Universitaria, alteren el buen funcionamiento y desarrollo de la vida universitaria.

Las y los estudiantes de posgrado deberán sujetarse a la normativa universitaria vigente en materia de disciplina.

Artículo 74. Faltas académico-disciplinarias del estudiantado.

Son faltas académico-disciplinarias:

I. El plagio, entendido como la apropiación total o parcial de una creación artística, literaria o intelectual que no sea de la propia autoría y se haga pasar como tal;

II. La comunicación de la o del estudiante durante una evaluación, sin autorización de la o del profesor, con alguna o varias de sus compañeras o compañeros u otra persona;

III. La alteración de instrumentos o documentos oficiales de alguna evaluación o que hagan constar grado de estudios;

IV. La obtención indebida de los temas de evaluación o de la forma de resolverlos;

VI. Las conductas que produzcan irregularidades en las evaluaciones conforme a lo previsto en el Capítulo VI del presente Título;

Artículo 75. Faltas ético-disciplinarias.

Son faltas ético-disciplinarias:

- I. Difamar o calumniar;
- II. Usar violencia verbal;
- III. Usar violencia física o psicológica;
- IV. Amenazar o intimidar a otra persona;
- V. Generar situaciones de riesgo para cualquier persona dentro de la IBERO;
- VI. Interferir el desarrollo de las actividades de algún integrante de la IBERO sin su consentimiento;
- VII. Dañar bienes muebles y/o inmuebles de la IBERO;
- VIII. Robar bienes que sean propiedad de la IBERO o de cualquier integrante de la comunidad universitaria;
- IX. Consumir, distribuir, comprar o vender dentro de las instalaciones de la IBERO, narcóticos prohibidos por ley;
- X. Consumir, distribuir, comprar o vender bebidas alcohólicas, dentro de las instalaciones de la IBERO, sin la autorización correspondiente;
- XI. Usar indebidamente el nombre, las marcas, los símbolos y logos de la IBERO;
- XII. Usar indebidamente o falsificar documentos, credenciales, contraseñas, sellos o firmas oficiales de la IBERO, así como hacer uso de documentos y credenciales apócrifos;
- XIII. Discriminar a cualquier persona por su género, raza, color, opinión política, religión, edad, discapacidad, preferencia sexual o cualquier otra característica;
- XIV. Entrar o permanecer sin la debida autorización en alguna instalación de la IBERO;
- XV. Realizar cualquier conducta de discriminación o violencia por motivos de género en perjuicio de cualquier persona integrante de la comunidad universitaria;
- XVI. Desobedecer o incitar a desobedecer órdenes e infringir la normatividad universitaria;
- XVII. No cumplir con las medidas y sanciones impuestas por las autoridades universitarias;
- XVIII. Propiciar con dolo que se reporte alguna situación de emergencia o peligro inexistente;

XIX. Presentar un comportamiento ofensivo, irrespetuoso o que afecte a la dignidad y la tranquilidad de la comunidad universitaria dentro de la IBERO;

XX. Portar armas de fuego o utilizar cualquier clase de instrumentos de manera violenta dentro de la IBERO;

XXI. Usar indebidamente bienes propiedad de la IBERO;

XXII. Interferir dolosamente e impedir investigaciones o cualquier otro procedimiento necesario que se desprenda de la aplicación de este Reglamento; y

XXIII. Hacer uso indebido de los recursos informáticos de la IBERO.

CAPÍTULO VI**AUTORIDADES RESPONSABLES DE LA DISCIPLINA****Artículo 76. Autoridades competentes para conocer de faltas académico-disciplinarias, así como los procedimientos y sanciones respectivas.**

Conocerán de las faltas académico-disciplinarias las autoridades académicas, según sus atribuciones, de conformidad con lo siguiente:

I. Como responsable de mantener la disciplina dentro de los límites de su cátedra y demás servicios académicos a su cargo, la o el profesor está facultado para imponer sanciones que no excedan la suspensión de asistencia a su clase por el equivalente a dos semanas del calendario escolar;

II. Cuando la o el profesor considere que la sanción debe ser mayor a la que está facultado a imponer, informará por escrito a la Dirección de Departamento correspondiente, que está facultada para imponer una sanción que no exceda un mes de suspensión temporal de los derechos relacionados con las actividades académicas de la o del estudiante;

III. Cuando la Dirección mencionada considere que la sanción debe ser mayor, deberá acudir al Consejo Técnico del programa, que está facultado para imponer una sanción hasta por un año. Además de asentarse en el acta correspondiente, el acuerdo respectivo deberá darse a conocer a la Dirección de Servicios Escolares para efectos operativos;

IV. Cuando el Consejo Técnico considere que la sanción debe ser mayor a un año, deberá pedir a la persona titular de la Dirección del Departamento al que está adscrito el programa, que presente el caso al Consejo Académico del Departamento. La sanción impuesta por el Consejo Académico deberá darse a conocer a la Dirección de Servicios Escolares para efectos operativos; y

V. De manera excepcional, la Vicerrectoría Académica podrá admitir, a su juicio, una apelación por parte de la o del estudiante sobre la decisión del Consejo Académico.

Artículo 77. Autoridades competentes para conocer de faltas ético-disciplinarias relacionadas con actos discriminación o violencia de género.

Las faltas ético-disciplinarias relacionadas con actos de violencia y discriminación por razón de género, previstas en la fracción XV del artículo 75 de este Reglamento, serán conocidas y resueltas por las instancias facultadas para ello en el Protocolo que sobre la materia emita la IBERO y conforme al procedimiento previsto en el mismo.

Artículo 78. Autoridades competentes para conocer de faltas ético-disciplinarias.

Salvo el caso previsto en el artículo anterior, la Dirección General del Medio Universitario (DGMU) conocerá a petición de parte y resolverá de las faltas ético-disciplinarias cometidas en cualquier ámbito de la IBERO.

En caso de que la situación lo amerite y previa investigación de los hechos, que incluirá la queja por escrito o la relación de hechos respectivas, así como la comparecencia, evidencias y argumentos de las partes, la DGMU convocará al Comité Disciplinario, el cual estará conformado por:

- I. La o el titular de la DGMU, quien lo presidirá; y
- II. Dos personas designadas por la persona titular de la DGMU pertenecientes a las áreas académicas o administrativas cuyas funciones estén relacionadas con la falta supuestamente cometida.

El Comité Disciplinario determinará si existe la falta, y de ser el caso, la sanción correspondiente, misma que será notificada por la DGMU a las partes involucradas y ejecutada por las instancias correspondientes.

Artículo 79. Tribunal Universitario.

Salvo el caso previsto en el artículo 77 del presente Reglamento, el Tribunal Universitario está facultado, de acuerdo con el *Estatuto Orgánico* de la *Universidad Iberoamericana de la Ciudad de México*, para conocer, en última instancia, las faltas en materia disciplinaria. Por tanto, puede tratar asuntos disciplinarios únicamente cuando se hayan agotado las instancias previas. Su decisión es inapelable.

CAPÍTULO VII

PROCEDIMIENTO PARA FALTAS ÉTICO-DISCIPLINARIAS

Artículo 80. Procedimiento.

Una vez que la DGMU reciba la queja por escrito y las evidencias correspondientes, la persona titular de la misma realizará una investigación de las faltas presuntamente cometidas.

Previo al inicio de la investigación de los hechos, la DGMU deberá notificar por escrito a la o al estudiante la queja o la relación de hechos y las evidencias presentadas en su contra, precisando la alteración al orden normativo de la IBERO en la que ha incurrido, y le citará a comparecer para que presente por escrito sus argumentos respecto a los hechos.

En dicho citatorio se le apercibirá para que evite cualquier conducta que amenace la integridad física o psicológica de la persona afectada que haya presentado la queja, así como las medidas preventivas que la DGMU considere necesarias, señalando que, en caso de no respetar dicha indicación, podrá considerarse un elemento en su contra, independientemente de lo que se resuelva por la queja presentada o por la relación de hechos conocidos.

En caso de que la o el estudiante implicado no presente por escrito sus argumentos durante la comparecencia ante la DGMU, se tendrán por ciertos los hechos narrados, salvo prueba en contrario.

En la comparecencia se hará del conocimiento a la o al estudiante implicado, la posible falta cometida, el procedimiento a seguir, las posibles sanciones y los derechos a los que tiene acceso.

Durante la investigación de los hechos se recabará todo tipo de evidencias que se consideren relevantes para el caso, incluida la misma relación de hechos o la queja, la información y argumentos presentados por las partes involucradas.

Una vez realizada la investigación la persona titular de la DGMU resolverá lo conducente.

De conformidad con lo establecido por el segundo párrafo del artículo 78, a juicio de la persona titular de la DGMU y si el caso lo amerita, convocará al Comité Disciplinario quien resolverá lo que corresponda.

Artículo 81. Resoluciones.

En caso de que se determine la responsabilidad de la o del estudiante, se emitirá un dictamen que incluya la resolución correspondiente, el cual deberá motivar y fundamentar la imposición de la sanción, tomando en cuenta lo siguiente:

- I. El motivo de la falta y las consideraciones establecidas en la queja;
- II. Las circunstancias de los hechos, la argumentación de las partes, y las evidencias presentadas u obtenidas durante la investigación;
- III. La normatividad con la que se incumplió;
- IV. La gravedad del daño; y
- V. Las posibilidades de reparación del daño

La sanción impuesta tendrá efecto a partir del momento en que, por escrito mediante correo electrónico o de manera personal, se haga del conocimiento de la persona responsable, salvo cuando se haya decidido que surta efectos a partir en una determinada fecha.

Artículo 82. Notificación de la resolución y acceso a la información del caso.

La notificación de la resolución a las partes involucradas no podrá exceder de diez días hábiles, contados a partir del momento que se emita la misma.

Para todos los efectos del presente Reglamento, los plazos correrán conforme al calendario escolar aprobado por la IBERO. Por tanto, se tomarán como días inhábiles los así señalados en éste.

En caso de que la DGMU o el Comité Disciplinario considere que se acredita la falta ético-disciplinaria, las sanciones previstas en la resolución serán del conocimiento de las demás autoridades involucradas y/o las que tengan que aplicar la sanción.

En cualquier momento en que la o el estudiante lo solicite, la DGMU deberá informarle sobre el estado que guarda el caso.

CAPÍTULO VIII SANCIONES

Artículo 83. Sanciones.

Se buscará en todos los casos imponer una sanción educativa antes que punitiva, de tal forma que la o el estudiante pueda reflexionar sobre la naturaleza de su falta y la vinculación con su formación integral.

Las sanciones que se impongan a las y los estudiantes, tanto de naturaleza académico-disciplinaria como ético-disciplinaria, serán consideradas caso por caso por las autoridades competentes.

En caso de incurrir en faltas académico-disciplinarias y/o ético-disciplinarias, las autoridades competentes podrán, según el caso, aplicar las siguientes sanciones generales:

- I. Amonestación Oral;
- II. Amonestación escrita, caso en el cual se enviará copia al expediente de la o del estudiante;
- III. Condicionamiento, que consiste en establecer un lapso mínimo de seis meses durante el cual la o el estudiante deberá cumplir con las medidas establecidas en la sanción. El incumplimiento de las mismas ameritará la suspensión o expulsión;
- IV. Suspensión, que consiste en la pérdida temporal de los derechos universitarios; y
- V. Expulsión definitiva, que consiste en la separación definitiva de la IBERO.

Artículo 84. Sanciones Complementarias.

Cualquiera de las sanciones generales previstas en el artículo anterior podrá ser complementaria a las siguientes sanciones específicas:

- I. Cancelación de la Beca, si se disfruta de ella;
- II. Prohibición temporal del uso o disfrute de una o varias áreas, servicios o instalaciones universitarias en función de la infracción cometida; y
- III. La reparación del daño, por medio de la reposición de los bienes perdidos o dañados, así como por medio de labor social al interior de la IBERO, en lo posible relacionada con la conducta cometida. La resolución prevendrá la sanción que corresponda en caso de incumplimiento de la reparación del daño.

Las autoridades responsables de los servicios o espacios dañados por la falta podrán aplicar, en adición a las sanciones que se determinen, la inhabilitación para el uso temporal de las instalaciones o servicios en cuestión, por un plazo máximo de seis meses.

Artículo 85. Sanciones por actos de violencia o discriminación de género.

De conformidad con el artículo 77 del presente Reglamento, la instancia colegiada que conozca de las faltas ético-disciplinarias relacionadas con actos de discriminación o violencia de género, en los casos en los que se acredite la falta, deberá notificar a la persona titular de la DGMU, misma que únicamente determinará las sanciones que considere y procederá conforme a los artículos 81 a 84 del presente Reglamento.

TÍTULO SEXTO

PLANTA ACADÉMICA Y TUTORÍA DEL POSGRADO

CAPÍTULO I PLANTA ACADÉMICA

Artículo 86. Número de académicas/os por programa.

Los programas de especialidad, maestría y doctorado deberán contar al menos con el número de académicas y académicos de tiempo completo que señala la SEP.

CAPÍTULO II TUTORÍAS

Artículo 87. Tutorías.

Quienes se encarguen de las tutorías serán preferentemente académicas y académicos de tiempo completo del posgrado, quienes como parte de su asignación de funciones tienen la tarea de orientar a las y los estudiantes en la elaboración de su programa curricular de acuerdo con sus necesidades de formación y sus intereses temáticos, y de mantener un estrecho seguimiento de su desempeño académico a lo largo de sus estudios de posgrado. La actividad de tutoría está comprendida entre las actividades de docencia de acuerdo con la normatividad que regula las funciones del personal académico de la IBERO.

Artículo 88. Requisito para ser Tutor/a.

Para ejercer la tutoría, a juicio del Consejo Técnico, se requiere contar con reconocida experiencia en el ámbito profesional o haber realizado trabajos relevantes de investigación en su campo.

Artículo 89. Registro de Tutorías en el Sistema de Asignación de Funciones.

Las y los académicos de tiempo completo deberán registrar en el Sistema de Asignación de Funciones el tiempo dedicado a las actividades de tutoría, con base en los criterios establecidos para el tipo de programa de que se trate, y de acuerdo con lo establecido en el *Reglamento de Personal Académico* de la IBERO.

Artículo 90. Tutorías en relación con el Trabajo Escrito de Titulación.

La tutoría no estará necesariamente a cargo de la o del director del trabajo escrito de titulación. El Consejo Técnico de programa podrá avalar como directora o director del trabajo escrito de titulación en los programas que así lo requieran, tanto a profesoras y profesores del programa como a académicas o académicos externos que tengan una reconocida trayectoria académica y profesional en su área.

Cuando la o el director del trabajo de titulación sea una persona externa al programa, la persona que realiza la tutoría seguirá desempeñando su función hasta que la o el estudiante termine su programa académico.

CAPÍTULO III COMITÉ TUTORIAL

Artículo 91. Integración de los Comités Tutoriales.

Todo programa de maestría o doctorado contará con un Comité Tutorial que estará presidido por quien coordine el programa, y se integrará por la totalidad de tutoras y tutores del mismo programa. En el caso de programas de posgrado interinstitucionales, el Comité Tutorial se integrará y operará de acuerdo

con lo que se establezca en el acuerdo de cooperación académica correspondiente y en el reglamento interno del programa respectivo.

Artículo 92. Sesiones de los Comités Tutoriales.

El Comité Tutorial de cada programa sesionará al menos dos veces en cada uno de los periodos de primavera y otoño.

Artículo 93. Facultades de los Comités Tutoriales.

Los Comités Tutoriales son órganos colegiados responsables por delegación del Consejo Técnico del programa de:

- I. Asignar una o un tutor a cada estudiante a partir de su ingreso al programa;
- II. Autorizar el cambio de tutora o tutor, en función de las necesidades académicas de cada estudiante, conforme a lo dispuesto en el artículo 87 de este Reglamento.
- III. Supervisar el desempeño académico de las y los estudiantes a lo largo del programa;
- IV. En el caso de los programas que lo requieran, vigilar los avances de investigación de las y los estudiantes, así como su nivel y calidad académica;
- V. Recomendar al Consejo Técnico la autorización de la opción de titulación elegida por cada estudiante de entre las opciones aprobadas para cada programa; y
- V. Evaluar el funcionamiento general de las tutorías del programa.

TÍTULO SÉPTIMO OTORGAMIENTO DE BECAS

Artículo 94. Criterios y procedimiento para tramitación de becas.

Los criterios y procedimientos para la tramitación, designación y cancelación de Becas, así como los requisitos para la obtención y conservación de las mismas, serán conforme al reglamento que sobre la materia se emita.

La IBERO aplicará las disposiciones establecidas por la SEP en cuanto al porcentaje de becas a otorgar.

Artículo 95. Comité de Becas.

La valoración de las solicitudes se realiza por medio del Comité de Becas, único órgano autorizado para otorgar o negar una Beca, así como determinar el porcentaje de ésta. La IBERO se reserva en todos los casos las razones del dictamen.

Artículo 96. Temporalidad de la beca.

La Beca cubrirá el tiempo máximo que un estudiante puede estar inscrito, tal y como lo señala el artículo 16 de este Reglamento. La extensión de la vigencia para un mayor número de periodos quedará a juicio del Comité de Becas.

Cuando una o un estudiante inicie sus estudios de posgrado con recursos propios u otorgados por terceros, y obtenga una beca, la vigencia de ésta comprenderá únicamente el tiempo que le reste para concluir el programa de estudios de acuerdo con el artículo 16.

TÍTULO OCTAVO

ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DEL POSGRADO

CAPÍTULO I

RESPONSABLES DE LA ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DEL POSGRADO

Artículo 97. Funciones de la Dirección de Posgrado.

La o el Director de Posgrado es una autoridad académica universitaria, nombrada por la persona titular de la Rectoría a propuesta de la o el titular de la Vicerrectoría

Académica, que tiene por función dirigir, coordinar, vincular y apoyar a los Departamentos para el logro de los objetivos académicos de los programas de posgrado.

Artículo 98. Integración de la Dirección de Posgrado.

La Dirección de Posgrado está integrada por la o el titular de la Dirección de Posgrado, así como por el personal administrativo y académico necesario para cumplir los fines de la misma. Las funciones de la o el titular y del personal estarán reguladas por el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 99. Requisitos para ser titular de la Dirección de Posgrado.

Para ocupar este cargo es necesario cumplir con los requisitos establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad Iberoamericana Ciudad de México para ser titular de Dirección de Instituto, además de demostrar una trayectoria académica reconocida en el ámbito del posgrado.

Artículo 100. Facultades de la o del Director de Posgrado.

Son atribuciones de la o el titular de la Dirección de Posgrado:

- I. Desarrollar e impulsar el Plan de Desarrollo Institucional del posgrado en coordinación con las Direcciones de División, de Departamentos y de Planeación y Evaluación Institucionales, así como con las Coordinaciones de los programas de posgrado;
- II. Proponer, diseñar e instrumentar las políticas, normas, criterios, estándares y procedimientos institucionales para el desarrollo, la evaluación integral, la mejora continua, la operación y la innovación del posgrado;
- III. Coordinar la aplicación de las políticas, normas, criterios, estándares y procedimientos mencionados en la fracción anterior, junto con los órganos correspondientes;
- IV. Asesorar a la Vicerrectoría Académica y a las Direcciones Divisionales en las decisiones concernientes al desarrollo del posgrado;

V. Asesorar a los Departamentos en los procesos de diseño de propuestas de nuevos programas y modalidades de posgrado en el marco del Plan de Desarrollo Institucional del Posgrado;

VI. Solicitar al Comité Académico la creación y modificación de nuevos programas de posgrado en el marco del Plan de Desarrollo Institucional de Posgrado señalado en la fracción I de este artículo, conforme al procedimiento vigente para la aprobación de nuevos programas de posgrado de la IBERO y la aprobación o renovación de sus planes de estudio;

VII. Vigilar el cumplimiento de las normas y reglamentos institucionales relacionados con el posgrado;

VIII. Coordinar las actividades de promoción y atención a aspirantes y estudiantes de posgrado;

IX. Coordinar la organización y sistematización de la información vinculada con los programas de posgrado;

X. Proponer la estrategia de difusión diferenciada de los programas de posgrado, junto con la Dirección de Comunicación Institucional o con la instancia que la sustituya, y con cada una de las Coordinaciones de los programas;

XI. Establecer las comisiones que juzgue conveniente para el logro de los objetivos académicos institucionales prioritarios relativos al posgrado;

XII. Participar en el Comité Académico como asistente de la Vicerectoría para asuntos del posgrado;

XIII. Establecer vínculos permanentes y continuos con los programas de posgrado de la IBERO y con los organismos e instituciones académicas nacionales e internacionales abocados a tal fin; y

XIV. Representar a la IBERO ante redes, asociaciones, organismos públicos y privados, y foros nacionales e internacionales relacionados con el posgrado.

Artículo 101. Facultades de las y los Directores de Departamento.

Son atribuciones de las y los titulares de las Direcciones de Departamento, además de las asignadas en el *Estatuto Orgánico* de la *Universidad Iberoamericana Ciudad de México*, las siguientes:

I. Informar a la Dirección de Posgrado sobre el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional de Posgrado;

II. Mantenerse continuamente informado de los problemas, necesidades y sugerencias que le presenten las Coordinaciones de los programas de posgrado; y

III. Participar en las comisiones a las que sea convocado por la Dirección de Posgrado.

Artículo 102. Requisitos para ser titular de las Coordinaciones de Posgrado.

Para ser Coordinadora o Coordinador de programa de posgrado es necesario cumplir con los requisitos establecidos en el *Estatuto Orgánico* de la *Universidad Iberoamericana Ciudad de México* y contar al menos con el grado correspondiente al programa que coordina.

Artículo 103. Facultades de las y los Coordinadores de Posgrado.

Son atribuciones de las y los titulares de las Coordinaciones de programas de posgrado, además de las asignadas en el *Estatuto Orgánico* de la *Universidad Iberoamericana Ciudad de México*, las siguientes:

I. Mantenerse continuamente informadas de los problemas, necesidades y sugerencias que presenten el personal académico, las y los prestadores de servicios profesionales docentes, el estudiante y las y los exalumnos de su programa;

II. Participar en las comisiones a las que sean convocados por la Dirección de Posgrado;

III. Convocar y coordinar las reuniones del Comité Tutorial del programa;

IV. Organizar los procesos de seguimiento de la trayectoria académica de las y los estudiantes inscritos en el programa a su cargo y mantener actualizada la información respectiva;

V. Autorizar las asignaturas que una o un estudiante puede cursar en otra institución en programas de intercambio académico, de acuerdo con la o el tutor académico del propio estudiante;

VI. Proporcionar a las autoridades universitarias la información actualizada sobre la gestión y desarrollo del programa de posgrado a su cargo; y

VII. Participar en las actividades de evaluación integral periódica de su programa en coordinación con la Dirección de Posgrado.

Artículo 104. Comisión de Posgrado.

La Comisión de Posgrado es el órgano colegiado que por delegación del Comité Académico está encargada de las funciones de atención y seguimiento de los asuntos de posgrado.

Artículo 105. Integración de la Comisión de Posgrado.

La Comisión de Posgrado está integrada por:

- I. La o el titular de la Dirección de Posgrado, quien la presidirá;
- II. La o el titular de la Dirección de Investigación;
- III. Una o un secretario técnico, nombrado por la o el Director de Posgrado;
- IV. Seis académicas y/o académicos de tiempo nombrados por la Vicerrectoría Académica a solicitud de la Dirección del Posgrado, de los cuales al menos dos serán directoras y/o directores de Departamento y dos serán coordinadoras y/o coordinadores de programas de posgrado; y
- V. Dos personas externas a la Universidad, nombradas por la Vicerrectoría Académica a propuesta de la Dirección de Posgrado.

Se cuidará que todas las divisiones estén representadas.

Artículo 106. Facultades de la Comisión de Posgrado.

Son atribuciones de la Comisión de Posgrado:

- I. Asesorar a la Rectoría, la Vicerrectoría, las Direcciones Divisionales y de Departamentos, así como a los órganos colegiados correspondientes, en aspectos concernientes a los programas de posgrado;
- II. Proponer al Comité Académico para su aprobación, la normativa y las políticas generales para la operación académica de los programas de posgrado, los objetivos académicos institucionales para los programas de posgrado y la evaluación del logro de dichos objetivos;
- III. Realizar dictámenes o estudios que solicite el Senado o el Comité Académico sobre asuntos concernientes al posgrado;

IV. Proponer al Comité Académico, por medio de la Dirección de Posgrado, la creación, modificación o supresión de programas académicos de posgrado;

V. Hacer observaciones sobre las estrategias institucionales de planeación, difusión, gestión y evaluación del posgrado a las instancias institucionales correspondientes; y

VI. Hacer observaciones sobre las controversias e inconformidades que frente a la aplicación directa de las políticas, normas y procedimientos, pudieran suscitarse en el ámbito de los programas de posgrado.

Artículo 107. Comisión de Posgrado y Asignación de Funciones.

Los miembros de la Comisión de Posgrado dedicarán al menos una hora semanal al trabajo de la misma. Esta labor formará parte de su asignación de funciones.

CAPÍTULO II

ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO

Artículo 108. Coordinación de Programa de los Programas de Posgrado.

Los programas de posgrado contarán con una Coordinación de programa responsable de su operación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 102 y 103 del presente Reglamento.

Artículo 109. Consejos Técnicos de Programa.

Todo programa de posgrado, ya sea coordinado, interinstitucional o internacional, contará con un Consejo Técnico de Programa, que se regirá en su operación y atribuciones de acuerdo con lo señalado en el *Estatuto Orgánico* de la *Universidad Iberoamericana Ciudad de México*, en el *Reglamento de Órganos Colegiados Académicos* de la IBERO, y en el presente Reglamento.

Artículo 110. Operación de programas coordinados.

La operación de los programas coordinados estará encabezada por una Unidad Académica definida de común acuerdo por las Unidades Académicas participantes desde el momento del diseño del programa. La Vicerrectoría Académica nombrará a la persona que ocupará la Coordinación del programa de posgrado adscrita a dicha Unidad Académica a propuesta de la Dirección de la misma.

Artículo 111. Operación de programas interinstitucionales e internacionales.

La operación de los programas interinstitucionales o internacionales estará encabezada por una Unidad Académica definida desde el momento del diseño del programa. La Vicerrectoría Académica nombrará a una o un coordinador del programa de posgrado adscrito a esa Unidad Académica a propuesta de la Dirección de la misma. La Coordinación del Programa fungirá como enlace operativo con las otras instituciones y reportará a la Dirección de su Unidad Académica de adscripción.

Tanto los programas interinstitucionales como los internacionales se ofrecerán siempre en concordancia con las políticas y disposiciones en materia de posgrado de la IBERO y demás normas aplicables. En todos los casos deberá respetarse la normativa de las instituciones participantes y celebrarse el acuerdo de cooperación académica correspondiente, en el que se establezcan los términos de la colaboración y los derechos y las obligaciones de cada una de las partes. En el marco de dicho acuerdo, se establecerá un reglamento interno de operación del programa y la forma de organización de las y los académicos responsables del mismo en cada una de las instituciones participantes.

TÍTULO NOVENO**DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL POSGRADO****CAPÍTULO I****PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INTEGRAL DEL POSGRADO****Artículo 112. Entidades responsables de los procesos de planeación y evaluación del posgrado.**

La Dirección de Posgrado es la entidad responsable de la organización y coordinación de los procesos de planeación y evaluación integral del posgrado de la IBERO, con base en los criterios e indicadores planteados por ella, en coordinación con la Dirección de Planeación y Evaluación Institucionales, y aprobados por la Comisión de Posgrado y el Comité Académico.

Artículo 113. Plan de Desarrollo Institucional del Posgrado.

Para impulsar el fortalecimiento del posgrado en la IBERO, se contará con un Plan de Desarrollo Institucional del Posgrado, que deberá tener las siguientes características:

- I. Partir de un diagnóstico actualizado de la situación de los programas de posgrado tanto en lo individual como en su conjunto en el marco de la institución y del contexto nacional e internacional de este nivel educativo;
- II. Considerar los principios básicos de la *Filosofía Educativa* y del *Ideario* de la IBERO, así como los lineamientos básicos de la planeación institucional de la misma;
- III. Ser resultado de un proceso participativo en el que se involucren representantes de las distintas entidades universitarias relacionadas directa o indirectamente con el posgrado;
- IV. Plantear objetivos estratégicos de impacto institucional; y
- V. Señalar los ámbitos de participación de los distintos actores de la comunidad universitaria involucrados directa o indirectamente con el posgrado.

Artículo 114. Procedimiento para proponer nuevos programas.

Toda propuesta de nuevo programa de posgrado, deberá ser presentada a la Dirección de Posgrado por el Consejo Académico o su equivalente de una Unidad Académica, sea por iniciativa propia, sea a solicitud de la Vicerrectoría Académica. La Dirección de Posgrado, con el apoyo de la Comisión de Posgrado, analizará y evaluará la propuesta considerando los criterios de pertinencia, viabilidad y sostenibilidad establecidos en el marco de la estrategia de desarrollo institucional del posgrado y en las políticas y disposiciones en materia de posgrado de la IBERO, y la enviará al Comité Académico para su aprobación.

Artículo 115. Elementos de la propuesta de nuevos programas.

La propuesta de nuevo programa de posgrado deberá incluir los elementos señalados en el documento *Lineamientos para presentar una propuesta de programa de posgrado* o el que lo sustituya.

Artículo 116. Diseño del Plan de Estudios de los programas de posgrado.

Una vez aprobada por el Comité Académico la propuesta de creación de un programa de posgrado, la o las Unidades Académicas que presentan la propuesta, procederán al diseño del plan de estudios correspondiente, con apoyo de la Dirección de Servicios para la Formación Integral. Podrá también solicitar asesoría de la Dirección de Posgrado.

En el caso de actualizaciones o modificaciones de planes de estudios de programas existentes, las Unidades Académicas contarán también con la asesoría y acompañamiento del área de Desarrollo Curricular de la Dirección de Servicios para la Formación Integral.

El diseño técnico del plan de estudios terminado será revisado por el Comité de Planes de Estudios (COPE). Cuando se trate de

posgrados interinstitucionales, éstos se apegarán a lo dispuesto en el presente Reglamento y a las disposiciones específicas que al respecto establezca la IBERO en el marco del Convenio de Cooperación Académica correspondiente.

Artículo 117. Evaluación de los programas.

La evaluación del conjunto de los programas de posgrado de la IBERO tiene como propósito la mejora continua de la calidad de este nivel educativo y el planteamiento de estrategias de desarrollo e innovación. La evaluación deberá ser sistemática y contemplará:

- I. La pertinencia y el logro de los objetivos y metas planteados para el desarrollo del posgrado en la IBERO;
- II. La calidad, suficiencia y oportunidad de los planes y programas de estudio, de la infraestructura y del conjunto de recursos necesarios para la operación de los programas;
- III. El desempeño y la productividad de las y los académicos, prestadores de servicios profesionales docentes y estudiantes;
- IV. La eficiencia y eficacia de los procesos de gestión y del desempeño de quienes sean responsables de la operación de los programas de posgrado;
- V. La eficiencia y confiabilidad de los sistemas de registro, información y seguimiento del posgrado;
- VI. La eficiencia y efectividad de la relación docencia-investigación en el posgrado;
- VII. La eficiencia terminal, tasas de graduación y demás resultados de la operación de los programas de posgrado;
- VIII. Los resultados de los procesos de vinculación y cooperación académica asociados con los programas de posgrado; y
- IX. El impacto social de las y los egresados, así como de los productos de los programas.

Artículo 118. Periodicidad de la evaluación.

Las acciones de evaluación se realizarán con la periodicidad adecuada según su naturaleza, en el marco del plan de trabajo de la Dirección de Posgrado, aprobado por la Vicerrectoría Académica para tal efecto.

Artículo 119. Mejora continua de la calidad de los programas de posgrado.

Con base en los resultados de los procesos de evaluación integral del posgrado, la Dirección de Posgrado podrá diseñar e instrumentar programas de acción para impulsar la mejora de la calidad y proponer estrategias de desarrollo sustentadas en los objetivos estratégicos institucionales. Dichos programas serán presentados ante el Comité Académico para su aprobación y tomados en cuenta para la asignación de funciones y presupuestos operativos.

CAPÍTULO II**VINCULACIÓN CON LA INVESTIGACIÓN****Artículo 120. Líneas de investigación y desarrollo profesional de los programas.**

Todo programa de posgrado contará con líneas de investigación o de desarrollo profesional explícitas en el plan de estudios correspondiente, las cuales serán el eje de sus actividades académicas.

Artículo 121. Registro de líneas de investigación y desarrollo profesional en el Sistema de Gestión Académica.

La información relacionada tanto con las líneas de investigación como con las líneas de desarrollo profesional, sus actividades y productos, se registrarán en el Sistema de Gestión Académica, en el módulo correspondiente.

Artículo 122. Políticas y normas de las Líneas de Investigación y sus proyectos.

Las líneas de investigación y sus proyectos, deberán apegarse a las políticas y normas establecidas por la Dirección de Investigación y aprobadas por el Comité Académico.

CAPÍTULO III**COOPERACIÓN ACADÉMICA****Artículo 123. Vinculación y Cooperación Académica.**

Las acciones de vinculación y cooperación académica que involucren a los programas de posgrado son responsabilidad de las Unidades Académicas y serán parte de las estrategias de desarrollo institucional del posgrado y como tales, deberán programarse y evaluarse sistemáticamente de acuerdo con los criterios institucionales de calidad del posgrado y los principios y mecanismos planteados por la Dirección de Cooperación Académica de la IBERO.

Artículo 124. Políticas y procedimientos para la Cooperación Académica.

Los posgrados interinstitucionales, las actividades de movilidad estudiantil y docente, así como aquellas que se realicen bajo cualquier forma de colaboración, se apegarán a las políticas y procedimientos institucionales vigentes. En caso de requerirse nuevos convenios de colaboración, éstos deberán solicitarse a la Dirección de Cooperación Académica.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Artículo Primero. Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Comunicación Oficial y aboga el Reglamento de Estudios de Posgrado publicado en Comunicación Oficial 463 del 31 de julio de 2012, así como sus posteriores reformas.

Artículo Segundo. Se derogan todas las disposiciones que se opongan a lo previsto en el presente Reglamento, excepto aquellas que reglamentan los planes de estudios vigentes, mismos que operarán conforme al reglamento que se abroga.

Con este nuevo reglamento se abroga el Reglamento de Estudios de Posgrado publicado en Comunicación Oficial 463 del 31 de julio de 2012, así como sus posteriores reformas, y se derogan todas las disposiciones que se opongan a lo previsto en el mismo, excepto por lo que se refiere a las disposiciones reglamentarias sobre los planes de estudios anteriores que no hayan sido contempladas en este ordenamiento.

SOLICITUDES DE PERIODOS SABÁTICOS

Atendiendo al cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento de Periodo Sabático, publicado en *Comunicación Oficial* 346 el 14 de agosto de 2001 y considerando los resultados esperados, el Comité Académico aprueba la solicitud de sabático, para el período del 1 de agosto de 2017 al 31 de julio de 2018, de la siguiente académica:

- **Departamento de Psicología**
Dra. Celia Mancillas Bazán

Tema: Sistematización de buenas prácticas en la reconstrucción del tejido social: El caso de una Asociación Civil en Ciudad Juárez.

Resultados esperados:

1. Elaboración del capítulo teórico metodológico de un libro correspondiente a la investigación financiada por el Equide: Sistematización de buenas prácticas en la reconstrucción del tejido social: el caso de una Asociación Civil en Ciudad Juárez. Dictaminado y publicable.

2. Elaboración de un artículo enviado a una revista arbitrada.
3. Continuación de la supervisión de los avances de las tesis doctorales y de maestría que dirige.

Observaciones: Para otorgar a la Académica una calificación de Sobresaliente, el Consejo Académico deberá encargarse de obtener dictamen por dos evaluadores externos (doble ciego), o bien, en caso de que el artículo haya sido publicado o esté aceptado para publicarse en una revista académica arbitrada de prestigio, el dictamen de la revista.

(Sesión No. 957 del 30 de marzo de 2017)

RESULTADOS DE PERIODOS SABÁTICOS

El Comité Académico, considerando la propuesta del Consejo Académico correspondiente y de las demás instancias colegiadas, en su caso, emitió el dictamen sobre el resultado de sabático del período del 1 de agosto de 2015 al 31 de julio de 2016 del siguiente académico:

- **Departamento de Ingenierías**
Mtro. Carlos Alejandro Von Ziegler Guardado

Tema: Diseño óptimo de máquinas.

Dictamen: Evaluado con carácter de Insuficiente.

Observaciones: Ninguna.

(Sesión No. 956 del 16 de marzo de 2017)

REQUISITO DE INGLÉS

El Comité Académico, con base en las atribuciones que le confiere el art. 27 inciso a) del Estatuto Orgánico, decide aprobar la propuesta de limitación de créditos por incumplimiento del requisito de inglés, la cual se basa en:

Los Estudiantes de licenciatura tienen hasta el tercer semestre de su carrera para entregar el documento que demuestre su dominio del idioma inglés. De no ser así, a partir del 4o. semestre se reducirá a 40 el número máximo de créditos que podrán cursar.

Si los estudiantes demuestran que están estudiando y aprobando cursos de inglés dentro o fuera de la Ibero, podrán inscribir el semestre con hasta un máximo de 60 créditos.

Es necesario contar con el requisito de inglés para poder optar por el título de licenciatura.

Transitorio:

Estudiantes que ingresaron en primavera 2017 o anteriores: Si no han cumplido con el requisito de inglés, a partir de otoño 2018 sólo podrán inscribir hasta 40 créditos como máximo.

Si el estudiante se encuentra ya en situación de limitación de créditos (48 créditos), permanecerá con ésta hasta el final de primavera 2018, a partir de esta fecha se ajustará esta limitación a 40 créditos como máximo.

Los estudiantes que demuestren que se encuentran estudiando y aprobando cursos de inglés dentro o fuera de la Ibero, podrán inscribir el semestre con hasta un máximo de 60 créditos.

Es necesario contar con el requisito de inglés para poder optar por el título de licenciatura.

ASIGNACIÓN DE GRUPOS

El Comité Académico, con base en las atribuciones que le confiere el art. 27 inciso a) del Estatuto Orgánico, decide aprobar la propuesta de asignación de grupos, la cual se basa en:

Promedio ponderado entre el promedio y el avance en el programa, los alumnos determinarán de esa manera cómo poder inscribirse.

(Sesión No. 957 del 30 de marzo de 2017)

CATEGORÍAS ACADÉMICAS

Conforme a la delegación de responsabilidad que el Comité Académico General hizo en **su sesión 534** y en la confianza de que se cuidó el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Reglamento de Personal Académico, la Vicerrectoría Académica dio el **visto bueno** a los siguientes cambios de categoría:

CAMBIO DE CATEGORÍA A PROFESORES DE TIEMPO

- **División de Humanidades y Comunicación**

Departamento de Comunicación
Dr. Joaquín Labarthe Cabrera

Titular 7

- **Dirección de Biblioteca Francisco Xavier Clavigero**

Mtra. María Teresa Matabuena Peláez

Titular 8

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

NOMBRAMIENTOS**Mtro. Guillermo Gómez Abascal**

Coordinador de Programas de Ingeniería Electrónica
Departamento de Ingeniería
1 de abril de 2017 al 31 de marzo de 2019.

Dra. María Cristina Gómez Johnson

Coordinadora de la Licenciatura en Historia
Departamento de Historia
16 de mayo de 2017 al 15 de mayo de 2019.

Dr. Panagiotis Deligiannakis

Coordinador de la Licenciatura en Literatura Latinoamericana
Departamento de Letras
1 de junio de 2017 al 31 de mayo de 2019.

Dr. Rodolfo Fabián Estrada Guerrero

Jefe de Laboratorios
Departamento de Física y Matemáticas
1 de junio de 2017 al 30 de mayo de 2019.

Mtro. Gil Armando Sánchez Soto

Coordinador de la Licenciatura en Finanzas
Departamento de Estudios Empresariales
16 de mayo al 31 de diciembre de 2017.

Mtra. Miriam Teresa López Teros

Coordinadora de la Especialidad en Nutrición Gerontológica
Departamento de Salud
16 de junio de 2017 al 15 de junio de 2019.

RATIFICACIONES

Mtra. María Cecilia Zapata Hurtado

Coordinadora de la Carrera Técnico Superior Universitario en Sistemas Administrativos y Contables

Departamento de Estudios Empresariales

4 de abril de 2017 al 3 de octubre de 2017.

Dra. Isabel Cruz Rodríguez

Coordinadora del Doctorado Internacional en Bienestar Social

Departamento de Salud

16 de mayo de 2017 al 31 de julio de 2017.

Dr. Giovanni Azael Figueroa Mejía

Coordinador de la Maestría en Derechos Humanos

Departamento de Derecho

16 de agosto de 2017 al 15 de agosto de 2019.

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

**REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS
PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS
EN LA UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA
CIUDAD DE MÉXICO**

ÍNDICE

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO

DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO II

LISTA DE ESPACIOS Y DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

CAPÍTULO I

LISTA DE ESPACIOS Y UBICACIÓN

CAPÍTULO II

AUDITORIOS Y AULAS MAGNAS

CAPÍTULO III

ESPACIOS EXTERNOS

CAPÍTULO IV
ESPACIOS CULTURALES

CAPÍTULO V
ESPACIOS MAGNOS

TÍTULO III
AUTORIDADES COMPETENTES

CAPÍTULO ÚNICO
AUTORIDADES COMPETENTES Y ATRIBUCIONES

TÍTULO IV
PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES DEL PROCEDIMIENTO

CAPÍTULO II
PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS

CAPÍTULO III
PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS CULTURALES

CAPÍTULO IV
PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS MAGNOS

TÍTULO V
SANCIONES

TRANSITORIOS

ANEXO 1
UBICACIÓN DE ESPACIOS

ANEXO 2
PLANOS

ANEXO 3
SOLICITUD DE ESPACIOS CULTURALES

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

El presente reglamento es de observancia general y obligatoria en la Universidad Iberoamericana Ciudad de México, en adelante "IBERO", y tiene por objeto regular el uso de los espacios y recursos destinados para eventos universitarios efectuados en las instalaciones de la misma.

Artículo 2. Definiciones.

Para efectos del presente Reglamento se entiende por:

- I. AECI, a la Oficina de Administración de Espacios y Ceremonias Institucionales de la IBERO;
- II. Autoridad Competente, a las señaladas en el artículo 39 del presente reglamento;
- III. CDC, a la Coordinación de Difusión Cultural de la IBERO;
- IV. Comité de Uso de Espacios Magnos, al órgano colegiado regulado en el artículo 42 del presente Reglamento, competente para autorizar el uso de Espacios Magnos;
- V. Comité de Uso de Imagen, al Comité de Uso de Imagen, Patrocinios y Auspicios de la Universidad Iberoamericana, regulado en el Reglamento de Uso de Imagen de la IBERO;
- VI. Espacios, a los lugares utilizados para eventos dentro de las instalaciones de la IBERO, enlistados en el artículo 25 del presente reglamento y cuya ubicación se precisa en el Anexo 1;
- VII. Espacios Culturales, a los Espacios administrados por la Coordinación de Difusión Cultural, enlistados en el artículo 25, fracción III del presente reglamento;

VIII. Espacios Magnos, a los Espacios enlistados en el artículo 38 del presente reglamento;

IX. IBERO, a la Universidad Iberoamericana;

X. Reglamento, al presente reglamento;

XI. Reglamento de Uso de Imagen, al *Reglamento de Uso de Imagen, Patrocinios y Auspicios de la Universidad Iberoamericana* o al instrumento normativo que los sustituya;

XII. Titular, a la persona responsable de la organización de un evento.

Artículo 3. Principios que deben promover los eventos.

Los eventos que se realicen en la IBERO promoverán:

- I. El cumplimiento de la misión, visión y los propósitos sustantivos de la IBERO;
- II. Los valores propuestos por el *Ideario* y por la *Filosofía Educativa* de la IBERO, así como los propuestos por la legislación universitaria;
- III. La excelencia académica;
- IV. El ejercicio práctico relacionado directamente con la formación académica;
- V. El bien común y la integración de la comunidad universitaria;
- VI. El respeto a la dignidad de toda persona;
- VII. El compromiso de servicio y vinculación con la sociedad; y
- VIII. El uso adecuado de la imagen institucional de la IBERO.

Artículo 4. Medidas de Seguridad en los eventos.

Para garantizar la seguridad de las y los asistentes y de la comunidad universitaria, la persona Titular de un evento deberá atender las siguientes medidas:

- I. Mantener las condiciones adecuadas de seguridad e higiene vigentes en la IBERO en los Espacios que se utilicen;
- II. No exceder los cupos oficiales de asientos;
- III. Mantener libres los accesos, los espacios de circulación, los señalamientos y las salidas de emergencia;
- IV. Respetar las disposiciones reglamentarias de la IBERO y las indicaciones de su personal de seguridad y de protección civil; y
- V. No utilizar mecanismos, instrumentos, aparatos y sustancias peligrosas, aunque sea lícito su uso, que pongan en riesgo la integridad de las personas que asistan al evento.

Si la naturaleza del evento lo requiere, cualquier excepción a la fracción V, deberá plantearse ante la AECl, instancia que, evaluará la pertinencia de la solicitud con la Dirección de Planta Física y la Dirección de Operaciones y Servicios, y establecerán los criterios específicos que habrán de considerarse.

Artículo 5. Seguridad, vigilancia y supervisión de instalaciones.

El personal de vigilancia y el personal de mantenimiento de la IBERO son responsables del cuidado del patrimonio de la misma y de la seguridad de las personas que se encuentren en sus instalaciones. Por tanto, toda persona debe cumplir con sus indicaciones.

Artículo 6. Registro y solicitud de identificación.

Por cuestiones de seguridad y orden interno, toda persona externa a la IBERO deberá registrarse al ingresar en las instalaciones.

En cualquier momento el personal de vigilancia de la IBERO podrá solicitar a cualquier persona que se identifique, mediante:

- I. Identificación oficial vigente;
- II. Credencial IBERO vigente;

III. Identificación vigente de la institución educativa que representen; o

IV. Gafete recibido a la hora de registrarse.

La persona que no acredite su identificación deberá abandonar las instalaciones de la IBERO. En caso de negativa, se procederá a solicitar el apoyo correspondiente a las autoridades gubernamentales competentes y la IBERO tramitará las denuncias que pudieran corresponder.

Artículo 7. Objetos olvidados y desaparecidos.

La IBERO no será responsable de los objetos olvidados en sus instalaciones y en caso de suscitarse algún hecho ilícito coadyuvará con el afectado conforme a sus protocolos de seguridad.

Artículo 8. Eventos protocolarios.

En caso de invitados que requieran atención protocolaria, el Titular del evento deberá informar previamente a la Dirección de su entidad, a la Rectoría y a la Dirección de Comunicación Institucional, según sea el caso, sobre las/los participantes y el protocolo que deberá seguirse debido a la investidura de la(s) persona(s) invitada(s).

La Dirección de la entidad organizadora tiene la obligación y la responsabilidad de recibir a las y los invitados especiales en el estacionamiento y de conducirlos al lugar del evento.

Artículo 9. Publicidad, medios de comunicación y uso de imagen institucional.

La Dirección de Comunicación Institucional es la instancia facultada para aprobar todo lo relativo a la publicidad y uso de la imagen institucional de la IBERO, y a la entrada de medios de comunicación en las instalaciones, conforme al *Reglamento de Uso de Imagen vigente*.

Artículo 10. Soportes visuales.

Todo soporte visual deberá colocarse en los espacios destinados para tal fin y de acuerdo con las especificaciones de la AECl. Cuando este tipo de materiales de comunicación incluya una marca comercial, corresponderá al Comité de Uso de Imagen su posible autorización y la asignación de los espacios dentro de la IBERO, conforme al *Reglamento de Uso de Imagen* vigente.

En el caso de los banners, deberán de contar con una estructura de .60 x 1.60 en formato vertical.

Artículo 11. Videgrabaciones y fotografías en eventos.

Las fotografías y videgrabaciones de los eventos para uso personal están permitidas para la comunidad universitaria y para las/os asistentes, salvo que por derechos de autor o por motivos de seguridad se indique lo contrario.

Las fotografías y videgrabaciones con fines comerciales, promocionales, periodísticos o publicitarios en medios de comunicación, deberán contar con autorización por escrito de la Dirección de Comunicación Institucional, misma que podrá ser solicitada por el personal de seguridad de la IBERO en cualquier momento.

La autorización de la Dirección de Comunicación Institucional deberá contar con el visto bueno previo del Comité de Uso de Imagen.

Artículo 12. Uso de drones.

El uso de sistemas de aeronave piloteada a distancia o drones dentro de las instalaciones de la IBERO sólo podrá realizarse durante el día y deberá contar con autorización de la AECl, previa consulta con la Dirección de Comunicación Institucional y la Dirección de Planta Física, instancias que determinarán las áreas autorizadas para tal efecto.

Artículo 13. Patrocinios y auspicios

Los patrocinios y auspicios, totales o parciales, que con fines de índole comercial son otorgados para la realización de un evento en la IBERO, así como relativo a la publicidad y uso de imagen de los patrocinadores y auspiciadores, serán autorizados por el Comité de Uso de Imagen, conforme a lo previsto en el *Reglamento de Uso de Imagen* vigente.

Artículo 14. Donativos y otros recursos económicos.

Cuando para la realización de un evento se cuente con donativos u otros recursos económicos, la administración de los mismos deberá ser conforme a los requerimientos que señale la Dirección de Finanzas para el caso específico.

Artículo 15. Demostraciones, exhibiciones y actividades de acopio.

Los eventos relacionados con demostraciones y exhibiciones de productos, y con actividades de acopio, necesariamente deberán estar vinculados con una actividad académica o institucional. Para esta clase de eventos podrán autorizarse el uso de puntos de exhibición (stands).

La ubicación y las dimensiones de los puntos de exhibición (stands) serán valoradas y determinadas de modo casuístico por el Comité de Uso de Imagen, de acuerdo con las necesidades que se le planteen y anteponiendo el interés de la IBERO para garantizar la normalidad de la vida académica y el libre tránsito de personas dentro de sus instalaciones. Sin embargo, se tendrán como medidas preferentes las que se indican: 1.5 metros de largo, 1.5 metros de profundidad y 2.8 metros de altura. Cualquier variación a las medidas antes mencionadas deberá someterse a consideración del Comité de Uso de Imagen.

Artículo 16. Compraventa en eventos.

La compraventa de artículos en los eventos de la IBERO únicamente está permitida, previa autorización de la AECl, cuando:

- I. Los recursos obtenidos sean destinados en beneficio de comunidades de escasos recursos e instituciones de beneficencia debidamente acreditadas;
- II. Los recursos obtenidos sean utilizados para actividades institucionales de la IBERO; o
- III. En los casos de libros, revistas y material didáctico impreso, relacionados con la naturaleza del evento.

En todos los casos, está prohibida la compraventa cuando atienda a intereses o fines de lucro personales.

La administración de los recursos obtenidos por la compraventa de artículos deberá ser conforme a las indicaciones que la Dirección de Finanzas dicte para el caso en concreto.

Artículo 17. Prohibición de bebidas alcohólicas y energéticas.

Prevía autorización de la AECl, misma que determinará los espacios específicos autorizados para ello, únicamente se permite la degustación de:

- I. Vino de mesa para brindis; y
- II. Vino de mesa y cerveza para comidas.

Salvo los casos previstos en las fracciones anteriores, el uso y degustación de cualquier otra bebida embriagante o energética se encuentra prohibido.

En todos los casos, se prohíbe cualquier tipo de bebida alcohólica en eventos específicamente organizados para menores de edad.

Artículo 18. Lugares autorizados para brindis y servicio de café.

Los lugares autorizados para brindis y/o servicio de café en eventos son:

NOMBRE	Servicio de café	Brindis
Vestíbulo del Aula Magna Santa Teresa de Jesús	✓	✓
Vestíbulo del aula Amado Aguirre Eguarte	✓	✓
Vestíbulo del aula Martin Buber	✓	✓
Vestíbulo del Auditorio Crescencio Ballesteros Ibarra	✓	
Vestíbulo del Auditorio José Sánchez Villaseñor, S. J.	✓	✓
Vestíbulo del Auditorio Ángel Palerm Vich	✓	✓
Vestíbulo del Auditorio Ernesto Meneses Morales, S. J.	✓	✓
Vestíbulo del Aula Magna San Ignacio de Loyola	✓	✓
Vestíbulo del Auditorio Xavier Scheifler y de Amézaga, S. J.	✓	✓
Vestíbulo del Auditorio R. P. Fernando Bustos Barra, S. J.	✓	✓
Vestíbulo del Auditorio Ignacio Ellacuría Beascochea, S. J.	✓	✓
Vestíbulo del Foro El Cardoner	✓	✓
Galería Andrea Pozzo, S. J.	✓	✓
Salones de Difusión Cultural (Usos Múltiples y danza)	✓	✓
Túnel Espacios de la Imagen	✓	✓
Salón de patio	✓	✓
Jardín del Reloj de Sol	✓	✓
Jardín Edificio F (Brindis para eventos del Auditorio Crescencio Ballesteros Ibarra)		✓

Artículo 19. Uso de comedores institucionales.

En caso de ser necesario, las reservaciones y el costo para los servicios proporcionados en los Comedores Institucionales deberán ajustarse a los lineamientos establecidos por la Oficina de Concesiones.

Artículo 20. Estacionamiento.

La reservación de lugares y cobro del estacionamiento para las personalidades que participen o sean invitadas a algún evento deberán ajustarse a los lineamientos establecidos por la Oficina de Concesiones.

Artículo 21. Jornadas Académicas.

Las jornadas académicas realizadas por sociedades de estudiantes tendrán una duración máxima de cuatro días de lunes a viernes y en un horario de 7:00 a 21:30 horas.

Artículo 22. Motivos de cancelación de los eventos.

Las Autoridades Competentes, según corresponda, podrán cancelar un evento o cerrar un Espacio, antes y durante la ejecución de las actividades cuando:

- I. Se incumpla con lo previsto en el presente reglamento;
- II. El evento ponga en riesgo la integridad física de las personas;
- III. Se infrinjan los derechos de propiedad intelectual de terceros;
- IV. Se infrinjan los reglamentos internos de la IBERO;
- V. Se incumplan con los valores institucionales; y
- VI. El espacio asignado para una actividad determinada sea utilizado para otros fines no convenidos.

Artículo 23. Quejas.

Cualquier queja de algún miembro de la comunidad universitaria relativa a la organización de un evento deberá presentarse por escrito ante la AEI o la CDC, según corresponda.

Artículo 24. Casos no previstos y usos excepcionales.

Cualquier aspecto no previsto en el presente reglamento o cualquier excepción deberán ser expuestos ante la AEI, instancia que resolverá lo conducente previa consulta con la CDC, el Comité de Uso de Espacios Magnos o cualquier otra instancia involucrada.

Cualquier excepción deberá justificarse de acuerdo la relevancia y naturaleza del evento.

TITULO II

LISTA DE ESPACIOS Y DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

CAPÍTULO I

LISTA DE ESPACIOS Y UBICACIÓN

Artículo 25. Listado de Espacios.

Los espacios disponibles para la realización de eventos son:

- I. Auditorios y aulas magnas:
 - a) Aula Magna Santa Teresa de Jesús
 - b) Aula Amado Aguirre Eguiarte
 - c) Aula Martín Buber
 - d) Auditorio Crescencio Ballesteros Ibarra
 - e) Auditorio José Sánchez Villaseñor, S. J.
 - f) Auditorio Ángel Palerm Vich

- g) Auditorio Ernesto Meneses Morales, S. J.
 - h) Aula Magna San Ignacio de Loyola
 - i) Auditorio Xavier Scheifler y de Amézaga, S. J.
 - j) Auditorio R. P. Fernando Bustos Barrera, S. J.
 - k) Auditorio Ignacio Ellacuría Beascochea, S. J.
 - l) Auditorio Manuel Borja Martínez
- II. Espacios externos:
- a) Explanada central y sus pórticos
 - b) Explanada del Reloj de Sol
 - c) Jardín del Reloj de Sol
 - d) Jardín Ignacio de Loyola
 - e) Pretiles de los edificios I y J
 - f) Pasillo hacia la puerta 10
 - g) Jardín Edificio F
 - h) Vestíbulo del auditorio José Sánchez Villaseñor, S. J.
 - i) Salón del Patio
- III. Espacios Culturales:
- a) Galería Andrea Pozzo (edificio T, PB)
 - b) Foro El Cardoner (edificio O, PB)
 - c) Túnel Espacios de la Imagen (entre edificios M y O)
 - d) Salones de Difusión Cultural (Usos Múltiples y Danza)

Artículo 26. Ubicación de los Espacios.

La ubicación de los Espacios se precisa en el Anexo 1 del presente reglamento.

CAPÍTULO II AUDITORIOS Y AULAS MAGNAS

Artículo 27. Planos y capacidad máxima de los auditorios y aulas.

Los planos de los auditorios y aulas se agregan como Anexo 2 del presente reglamento.

La capacidad máxima de los auditorios y aulas magnas es la siguiente:

NOMBRE	CUPO
Aula Magna Santa Teresa de Jesús	162
Aula Amado Aguirre Eguiarte	82
Aula Martin Buber	72
Auditorio Crescencio Ballesteros Ibarra	280
Auditorio José Sánchez Villaseñor, S. J.	384
Auditorio Ángel Palerm Vich	60
Auditorio Ernesto Meneses Morales, S. J.	60
Aula Magna San Ignacio de Loyola	160
Auditorio Xavier Scheifler y de Amézaga, S. J.	60
Auditorio R. P. Fernando Bustos Barrera, S. J.	60
Auditorio Ignacio Ellacuría Beascochea, S. J.	242
Auditorio Manuel Borja Martínez	40

Artículo 28. Administración del Auditorio Manuel Borja Martínez

La administración del Auditorio Manuel Borja Martínez está a cargo de la Dirección de Educación continua y su uso se rige por este reglamento y bajo sus propios lineamientos.

Artículo 29. Prohibiciones en los auditorios y aulas magnas.

En el interior de los auditorios y aulas magnas está prohibido:

- I. Fumar;
- II. Consumir alimentos o bebidas;
- III. Que sean usados para impartir clases;
- IV. Que sean empleados para presentar trabajos finales;
- V. El uso de velas o cualquier otro objeto con flama;
- VI. El uso de teléfonos celulares, localizadores, o cualquier otro aparato que emita sonidos que interfieran con el desarrollo del evento;
- VII. La colocación de letreros, escudos, símbolos o cualquier otro elemento sobre los muros, pisos, puertas o techos, salvo lo previsto en el artículo 10 del presente reglamento;
- VIII. Clavar, colocar cinta adhesiva o instalar cualquier objeto;
- IX. La colocación de objetos que obstruya el paso en puertas y pasillos;
- X. Mover el mobiliario y equipo con que están habilitados; y
- XI. La colocación de lonas.

Artículo 30. Fechas y horarios autorizados en los auditorios y aulas magnas.

Las fechas y horarios autorizados para el uso de los auditorios y aulas magnas deberán estar comprendidos en

un horario de 7:00 a 21:30 horas de lunes a viernes. Los auditorios y aulas magnas solo podrán utilizarse en la fecha y horario autorizados por la AECl.

Artículo 31. Limpieza y orden en los auditorios y aulas magnas.

Se deberá entregar el espacio en las mismas condiciones de limpieza y orden en que se recibió.

Artículo 32. Auditorios y aulas para exámenes de posgrado.

La reservación para exámenes de posgrado la realiza la Dirección de Servicios Escolares. Preferentemente se utilizarán las aulas y auditorios que a continuación se relacionan:

- I. Aula Amado Aguirre Eguiarte;
- II. Aula Martín Buber;
- III. Auditorio Ángel Palerm Vich;
- IV. Auditorio Ernesto Meneses Morales, S. J.;
- V. Auditorio Xavier Scheifler y de Amézaga, S. J.; y
- VI. Auditorio R. P. Fernando Bustos Barrena, S. J.

**CAPÍTULO III
ESPACIOS EXTERNOS****Artículo 33. Evaluación para el uso de espacios externos.**

Además de los Espacios enlistados en el artículo 25, fracción II, la AECl evaluará la viabilidad de utilizar otros espacios según la naturaleza del evento.

Artículo 34. Restricción de uso del Jardín Ignacio de Loyola.

El Jardín Ignacio de Loyola únicamente podrá ser utilizado para las fotos de generación.

Artículo 35. Restricción de uso del Jardín del Edificio F.

El Jardín del Edificio F únicamente podrá ser utilizado para el brindis de los eventos que se lleven a cabo en el Auditorio Crescencio Ballesteros Ibarra.

Artículo 36. Disposiciones aplicables al uso de los espacios externos.

Durante el uso de los espacios externos deberá mantenerse un ambiente adecuado para el trabajo y el estudio universitarios y atenderse a las siguientes condiciones:

- I. No está permitido el uso de velas y objetos con flama;
- II. Se deberá respetar la circulación libre y expedita;
- III. Debe darse respeto absoluto a los árboles y áreas verdes, por lo que las y los organizadores y participantes de los eventos deberán abstenerse de afectarlos;
- IV. Con el fin de permitir el funcionamiento general de la IBERO, de las oficinas cercanas y de los auditorios, la autorización de fuentes de sonido en eventos se analizará de acuerdo con su naturaleza y ubicación. En caso de aprobación el horario permitido será de 15:00 a 16:00 horas;
- V. Será retirado todo objeto, trabajo académico o stand de exposición que se encuentre dentro de la IBERO y para el que no se tenga autorización expresa de la oficina de AECI o del Comité de Uso de Imagen cuando haya presencia de marca de un patrocinador. La IBERO no se hará responsable del resguardo del mismo; y
- VI. En la Explanada Central no están permitidos los conciertos masivos por cuestiones de seguridad.

CAPÍTULO IV
ESPACIOS CULTURALES**Artículo 37. Espacios Culturales**

Los Espacios Culturales son aquellos enlistados en el artículo 25, fracción III y su administración dependerá de la Dirección General del Medio Universitario, a través de la CDC.

CAPÍTULO V
ESPACIOS MAGNOS**Artículo 38. Espacios Magnos.**

Serán considerados Espacios Magnos a los enlistados en el presente artículo que, por su preminencia y representatividad institucional únicamente podrán ser utilizados para eventos de relevancia académica o institucional, conforme al procedimiento especial previsto en el Título IV del presente reglamento:

- a) La Explanada central y sus pórticos
- b) El Auditorio José Sánchez Villaseñor, S. J.; y
- c) El vestíbulo de éste último.

TÍTULO III
AUTORIDADES COMPETENTES**CAPÍTULO ÚNICO**
AUTORIDADES COMPETENTES Y ATRIBUCIONES**Artículo 39. Autoridades competentes para la autorización de eventos.****La autorización de evento corresponde:**

- I. A la Oficina de Administración de Espacios y Ceremonias Institucionales (AECI);
- II. A la Coordinación de Difusión Cultural (CDC); o
- III. Al Comité de Espacios Magnos.

Artículo 40. Competencia de la AECl.

La Oficina de Administración de Espacios y Ceremonias Institucionales (AECl) es el órgano de la IBERO competente para autorizar el uso de los Espacios para la realización de eventos, salvo los Espacios Culturales y de los Espacios Magnos. La AECl considera para este efecto la disponibilidad de los espacios, el tipo de evento, los calendarios institucionales y los lineamientos aquí establecidos.

Artículo 41. Competencia de la CDC.

La Coordinación de Difusión Cultural (CDC) es competente para autorizar el uso de los Espacios Culturales para la realización de eventos en la IBERO.

Artículo 42. Competencia e integración del Comité de Uso de Espacios Magnos.

El Comité de Uso de Espacios Magnos es competente para autorizar el uso de los Espacios Magnos para la realización de eventos en la IBERO y se integrará por:

- I. Una persona representante de la Vicerrectoría Académica;
- II. Una persona representante de la Dirección General Administrativa; y
- III. Una persona representante de la Dirección General del Medio Universitario

El Comité de Uso de Espacios Magnos sesionará conforme a las necesidades de la IBERO y sus decisiones serán acordadas por mayoría de votos.

Artículo 43. Facultades de las Autoridades Competentes.

Son facultades de las Autoridades Competentes, según corresponda:

- I. Autorizar el uso de Espacios para eventos en la IBERO;
- II. Garantizar el uso óptimo de los Espacios de la IBERO;

III. Cancelar los eventos en los casos previstos en el presente reglamento;

IV. Ser el vínculo de integración y coordinación de los servicios institucionales a cargo de las jefaturas de Vigilancia, Mantenimiento, Servicios Generales, Servicio Médico, Concesiones y el área de Protección Civil, para la realización de los eventos; y

V. Aquellas que les sean específicamente atribuidas en el presente reglamento o en cualquier otra normatividad de la IBERO.

TITULO IV**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS****CAPÍTULO I****DISPOSICIONES GENERALES DEL PROCEDIMIENTO****Artículo 44. Personas autorizadas para solicitar el uso de Espacios.**

Previo aval de la entidad académica o administrativa correspondiente, el personal académico y administrativo pueden solicitar el uso de Espacios.

En el caso del estudiantado, podrán solicitar el uso de Espacios a través de la Coordinación de Organizaciones Estudiantiles, entidad que también podrá fungir como aval conforme a lo previsto en el artículo 47. Sin embargo, la o el estudiante o la persona representante de asociación o grupo estudiantil, será responsable solidario del uso adecuado de las instalaciones y deberá cubrir los gastos de reparación o de reposición en caso de algún daño o desperfecto.

Artículo 45. Titular del evento.

La persona que solicite el uso de espacios fungirá como Titular del evento, por tanto será responsable de las actividades de éste y del desarrollo del mismo.

Artículo 46. Obligaciones del Titular del evento.

Son obligaciones de la persona Titular del evento:

- I. Presentar el proyecto del evento conforme a lo establecido en el presente reglamento;
- II. Supervisar tanto el contenido del evento como el uso adecuado de los Espacios autorizados;
- III. Atender a las personalidades invitadas; y
- IV. En caso de algún desperfecto o daño, solventar los gastos de reparación o reposición total de los daños con sus propios recursos.

Artículo 47. Entidades autorizadas para dar el aval del evento.

Fungen como aval de un evento:

- I. Para entidades académicas o administrativas, la o el titular de la Dirección de la entidad a la que se circunscriba el evento;
- II. Para el caso de eventos organizados por sociedades de estudiantes:
 - a) La persona titular de Dirección del Departamento; o
 - b) La persona titular de la Coordinación del programa y de la Coordinación de Organizaciones Estudiantiles, de forma conjunta.
- III. Para las asociaciones estudiantiles y grupos estudiantiles registrados en la Coordinación de Organizaciones estudiantiles, la o el titular de la Coordinación mencionada.

Artículo 48. Autorización de eventos organizados por instituciones externas.

Para gestionar la autorización de eventos organizados por grupos o instituciones externas a la **IBERO** se deberá atender lo siguiente:

I. Es necesario tener el aval de una entidad de la IBERO cuyas funciones se vinculen naturalmente con la especificidad del evento y con la institución o grupo organizador;

II. Los patrocinios publicitarios para la organización de un evento, así como los productos de comunicación que de esta participación deriven, deben ser sometidos a la consideración del Comité de Uso de Imagen, en los términos de la normatividad correspondiente; y

III. La IBERO no se hace responsable ante terceros de oferta alguna, propuesta o acuerdo, si estos no son confirmados mediante un escrito que contenga la firma autógrafa de un representante legal de la IBERO.

CAPÍTULO II**PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS****Artículo 49. Procedimiento general para uso de espacios.**

La persona Titular del evento, a través de la Dirección o Coordinación correspondiente, deberá reservar los espacios en el Portal de la Dirección de Operaciones y Servicios.

Esta reservación estará condicionada al registro total de la solicitud que cuente con todos los requerimientos para el evento, misma que deberá presentarse al menos con cinco días hábiles de anticipación a la fecha del evento. En caso contrario, se cancelará la reservación del espacio.

Una vez completada, la solicitud deberá ser firmada electrónicamente por la persona titular de la Dirección o Coordinación correspondiente.

Artículo 50. Reservaciones y cancelación de reservaciones.

Con el fin de que el uso de espacios sea equitativo para todas las áreas, es necesario que las reservaciones se realicen cuando se tenga la certeza del evento y que las cancelaciones se hagan al menos con diez días hábiles de anticipación.

En caso contrario, el sistema de reservaciones será bloqueado para la entidad correspondiente hasta que ésta emita una justificación.

Asimismo, la reservación del evento será cancelada en los casos en que la solicitud de uso de espacios se entregue incompleta o no se cumplan con todos los requisitos previstos en el presente reglamento.

Artículo 51. Requerimientos para la reservación de espacios.

Son requerimientos para la reservación de un espacio:

- I. Nombre del evento;
- II. Indicar los espacios institucionales que se solicita reservar;
- III. El programa con fechas y horarios de las diversas actividades;
- IV. La fecha y hora de montaje y desmontaje de utilería;
- V. La descripción de las necesidades de apoyos institucionales, tales como montajes especiales, vigilancia, servicio médico, estacionamiento, comedores, entre otros;
- VI. Notificación de uso de la imagen institucional y presencia de marca;
- VII. Lista de invitados especiales y protocolo;
- VIII. El número estimado de asistentes internos y externos;
- IX. Reservación de espacios en el estacionamiento para invitados especiales;
- X. Indicar si está restringida la toma de fotografías o videograbaciones, de lo contrario se asumirá como autorizada;
- XI. Información de proveedores de café, brindis, traducción simultánea, entre otros;

XII. Informar si se requiere traducción simultánea. En este caso, la IBERO proporcionará únicamente el equipo de audio y se deberán contratar los servicios de una empresa de traducción que deberá traer audífonos, receptores y cabina; y

XIII. Cuando se requiera transmisión por internet indicar si se cuenta con el visto bueno de la persona Titular del evento para publicar el evento y proporcionar información para generar la liga de acceso.

Artículo 52. Requerimientos en caso de exposiciones.

Cuando un evento incluya una exposición, además de cumplir con los requerimientos previstos en el artículo anterior, se deberá:

- I. Presentar un croquis con la información gráfica de lo solicitado y un listado de los materiales que se van a exponer;
- II. Considerar que cada stand medirá preferentemente 1.5 metros de largo por 1.5 metros de profundidad y 2.8 metros de altura; y
- III. Exhibir únicamente materiales de interés académico, tales como libros, revistas especializadas, equipo de cómputo o material didáctico.

La IBERO no será responsable en ningún caso de los materiales que se expongan.

Artículo 53. Indicaciones en caso de uso de marcas de patrocinadores.

Cuando haya presencia de marca de los patrocinadores de un evento, se atenderá a lo siguiente:

- I. El Comité de Uso de Imagen de la IBERO en acuerdo con la AECl autorizarán la instalación de puntos de exhibición (stands) dentro del plantel; y
- II. La ubicación y las dimensiones de los puntos de exhibición (stands) serán valoradas y determinadas conforme a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 15 del presente reglamento.

Artículo 54. Montajes Especiales.

Cuando un evento incluya un montaje especial, la AECl solicitará a la Dirección de Planta Física su aprobación para la instalación de escenarios, escenografías, esculturas, o cualquier otro aditamento.

Artículo 55. Solicitudes extemporáneas.

Por ningún motivo se atenderán solicitudes de requerimientos que no se ajusten al tiempo establecido en el artículo 49 del presente reglamento. Se atenderán casos excepcionales siempre y cuando la Dirección del área justifique la extemporaneidad por escrito y exista disponibilidad de espacios.

CAPÍTULO III**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS CULTURALES****Artículo 56. Procedimiento para el uso de Espacios Culturales.**

Para el uso de los Espacios Culturales, se deberá atender el siguiente procedimiento:

- I. Llenarse la solicitud para reservación de espacios que se agrega como Anexo 3 del presente reglamento;
- II. Entregar ante la CDC por lo menos con dos semanas de anticipación al inicio de la actividad, la solicitud con todos los datos integrados, a través:
 - a) De la persona titular de la Coordinación de carrera correspondiente;
 - b) De la persona titular de la Dirección o Coordinación Administrativa correspondiente; o
 - c) Del personal académico de tiempo completo que fungirá como Titular del evento.

III. Las personas solicitantes podrán disponer de los espacios hasta que la CDC autorice por escrito el uso del Espacio Cultural y dé a conocer los Criterios Específicos para la utilización de del mismo;

IV. Los Espacios Culturales solamente deberán usarse en la fecha y horarios autorizados, y respetando los Criterios Generales y Específicos para su utilización;

V. Si por alguna razón se suspende la actividad para la cual se solicitó el espacio se deberá notificar a la CDC, tan pronto como sea posible.

Artículo 57. Requerimientos para la reservación de Espacios Culturales.

Son requisitos para reservar un Espacio Cultural que:

- I. La solicitud esté relacionada con la presentación de actividades artísticas y culturales; y
- II. El proyecto incluya la presentación o muestra de los resultados finales de la actividad.

Artículo 58. Criterios Generales para la utilización de Espacios Culturales.

Los Criterios Generales para la utilización de Espacios Culturales son:

- I. El equipo y el mobiliario no se podrá mover ni dentro ni fuera de los espacios de trabajo sin autorización de la CDC;
- II. Si se obtiene el permiso para mover equipo o mobiliario, es necesario que estos se regresen al lugar de donde fueron tomados;
- III. La asignación de equipo o mobiliario adicional para llevar a cabo la actividad deberá solicitarse a la AECl a través de la CDC y su adecuado uso será responsabilidad de la persona Titular del evento, quien informará si es necesario el apoyo de la Dirección de Planta Física;

IV. Si se ingresa equipo o mobiliario adicional al que se tiene en los espacios, se deberá notificar a la CDC y se entregará una semana antes la lista detallada de lo que ingresa para facilitar su salida al término de la actividad;

V. Todo el equipo o mobiliario adicional se deberá retirar el día en que finaliza la actividad, de lo contrario, la CDC no se hará responsable de cualquier pérdida o desperfecto ni de objetos olvidados; y

VI. No se permitirá el ingreso ni consumo de alimentos y bebidas bajo ninguna circunstancia.

Artículo 59. Criterios Específicos para la utilización de espacios de Espacios Culturales.

Los criterios específicos a los que haya lugar serán establecidos por Coordinación de Difusión Cultural y notificados al solicitante, previa consulta con las autoridades pertinentes.

Artículo 60. Horarios asignados para el uso de espacios de difusión cultural.

Las fechas y horarios asignados para el uso de Espacios Culturales deberán ajustarse a los parámetros que la CDC determine.

CAPÍTULO IV PROCEDIMIENTO PARA LA

SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS MAGNOS

Artículo 61. Procedimiento para el uso de Espacios Magnos.

La persona Titular del evento, a través de la Dirección o Coordinación correspondiente, deberá reservar el Espacio Magno que requiera en el Portal de la Dirección de Operaciones y Servicios.

Esta reservación estará condicionada al registro total de la solicitud que cuente con todos los requerimientos para el evento, misma que deberá presentarse al menos con veinte días hábiles de anticipación a la fecha del evento. En caso contrario, se cancelará la reservación del espacio.

Una vez completada la solicitud deberá ser firmada electrónicamente por la persona titular de la Dirección o Coordinación correspondiente.

La AECI consultará con el Comité de Uso de Espacios Magnos si la naturaleza del evento es de relevancia académica o institucional para determinar si se aprueba la solicitud y deberá comunicarle al solicitante la procedencia o improcedencia de su solicitud en los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la misma.

En caso de no aprobarse, la AECI podrá sugerir al interesado que el evento se lleve a cabo en algún otro Espacio.

Artículo 62. Reservaciones y cancelación de reservaciones.

Con el fin de que el uso de Espacios Magnos sea equitativo para todas las áreas, es necesario que las reservaciones se realicen cuando se tenga la certeza del evento y que las cancelaciones se hagan al menos con quince días hábiles de anticipación.

En caso contrario, el sistema de reservaciones será bloqueado para la entidad correspondiente hasta que ésta emita una justificación.

Asimismo, la reservación del evento será cancelada en los casos en que la solicitud de uso de espacios se entregue incompleta o no se cumplan con todos los requisitos previstos en el presente reglamento.

Artículo 63. Requerimientos Específicos.

Además de los requerimientos previstos en el artículo 51, la solicitud del evento contendrá los siguientes requisitos específicos:

- I. Nombre del Espacio Magno requerido;
- II. Objetivos del evento y justificación de su relevancia académica o institucional;
- III. Vinculación con las funciones sustantivas, los valores y los principios institucionales de la IBERO;
- IV. Origen y uso de los recursos financieros con los que se realizarán las actividades;
- V. Justificar la estimación o número de las y los invitados;
- VI. Enlistar a las personas integrantes del Comité Organizador y mencionar la existencia de vinculación con otras instituciones; y
- VII. Firma del Titular del evento y del aval de la entidad académica o administrativa de la instancia administrativa o académica correspondiente.

Artículo 64. Elementos a considerar para autorizar el uso de un Espacio Magno.

La Solicitud de uso de Espacios Magnos será evaluada por el Comité de Uso de Espacios Magnos, considerando los siguientes criterios:

- I. Cumplimiento de todos los requerimientos;
- II. Fomento de los valores propuestos en el *Ideario y Filosofía educativa* de la IBERO;
- III. Fomento del compromiso y servicio a la sociedad;
- IV. Claridad en el origen y uso de los recursos disponibles para evitar que se convierta en espacio de negocio ajeno a la IBERO;
- V. Duración de la actividad;
- VI. Número de audiencia esperada;
- VII. Justificación de la relevancia académica o institucional del evento;

VIII. Involucramiento de la comunidad universitaria; e

IX. Interés general de diversas áreas académicas o administrativas en que se lleve a cabo el evento.

TITULO V SANCIONES

Artículo 65. Sanciones a la persona Titular del evento.

La persona Titular del evento responderá ante la IBERO en cuanto al buen desarrollo del evento autorizado y al buen uso de las instalaciones. En caso contrario, se impondrá la sanción correspondiente de acuerdo con lo establecido en la normatividad en materia de disciplina de la IBERO.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente Reglamento iniciará su vigencia a partir del momento de su publicación en Comunicación Oficial.

Segundo.- Se abroga el *Reglamento de uso de espacios para la realización de eventos en la Universidad Iberoamericana, Ciudad de México*, publicado en Comunicación Oficial N° 417, del 30 de abril de 2007.

Tercero.- Se contará con 60 hábiles, contados a partir de la publicación del presente reglamento, para la elaboración y publicación del Reglamento de Uso de Imagen, Patrocinios y Auspicios de la Universidad Iberoamericana que sustituya al vigente, mismo que deberá ser congruente con las disposiciones previstas en el presente instrumento normativo.

Cuarto.- El presente Reglamento será de observancia general y obligatoria para la Universidad Iberoamericana Ciudad de México.

ANEXO 1

UBICACIÓN DE ESPACIOS

AUDITORIOS Y AULAS MAGNAS:	EDIF	NIVEL
Aula Magna Santa Teresa de Jesús	E	PB
Aula Amado Aguirre Eguiarte	E	1
Aula Martin Buber	E	2
Auditorio Crescencio Ballesteros Ibarra	F	PB
Auditorio Manuel Borja Martínez	G	PB
Auditorio José Sánchez Villaseñor, S. J.	N	1
Auditorio Ángel Palerm Vich	S	PB
Auditorio Ernesto Meneses Morales, S. J.	S	PB
Aula Magna San Ignacio de Loyola	S	1
Auditorio Xavier Scheifler y de Amézaga, S. J.	S	2
Auditorio R. P. Fernando Bustos Barrena, S. J.	S	2
Auditorio Ignacio Ellacuría Beascochea, S. J.	S	Sótano

ESPACIOS EXTERNOS:

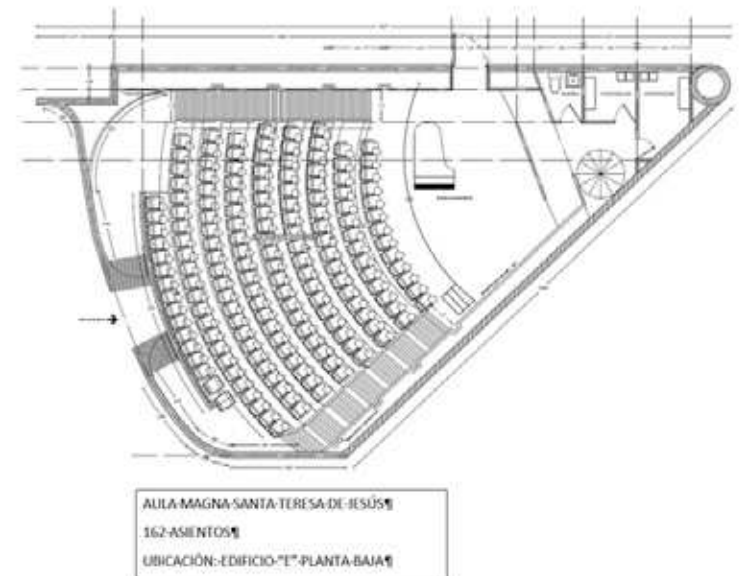
UBICACIÓN

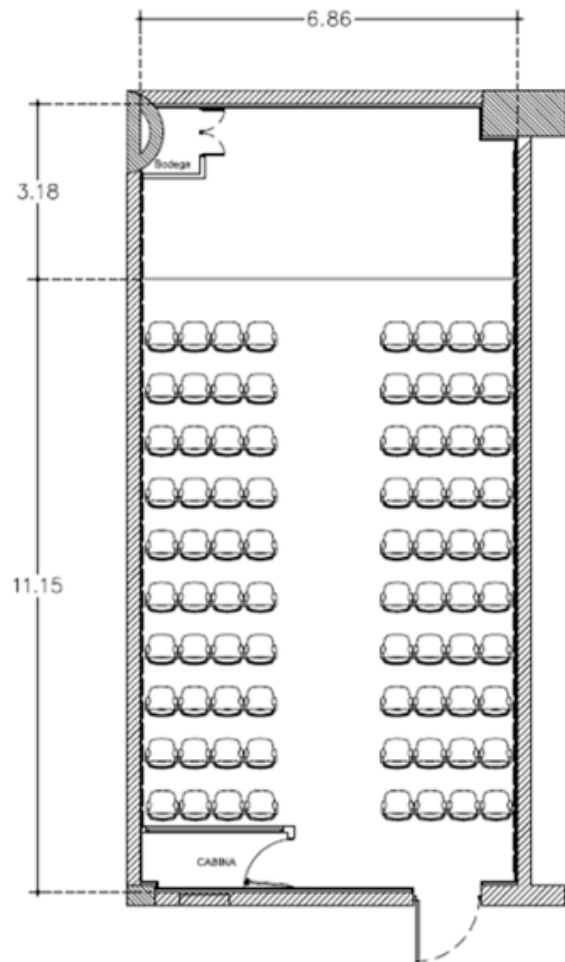
Explanada central y sus pórticos	entre los edificios A, B, C, D, E, H, I, J
Explanada del Reloj de Sol	atrás del edificio G
Jardín del Reloj de Sol	atrás del edificio G
Jardín Ignacio de Loyola	entre los edificios C, D y E
Pasillo hacia la puerta 10	entre los edificios F y G
Pretiles de los edificios I y J	Edificios I y J
Salón del Patio	atrás del estacionamiento de la Planta Piloto
Vestíbulo del auditorio José Sánchez Villaseñor, S. J.	Edificio N, PB

ESPACIOS CULTURALES:

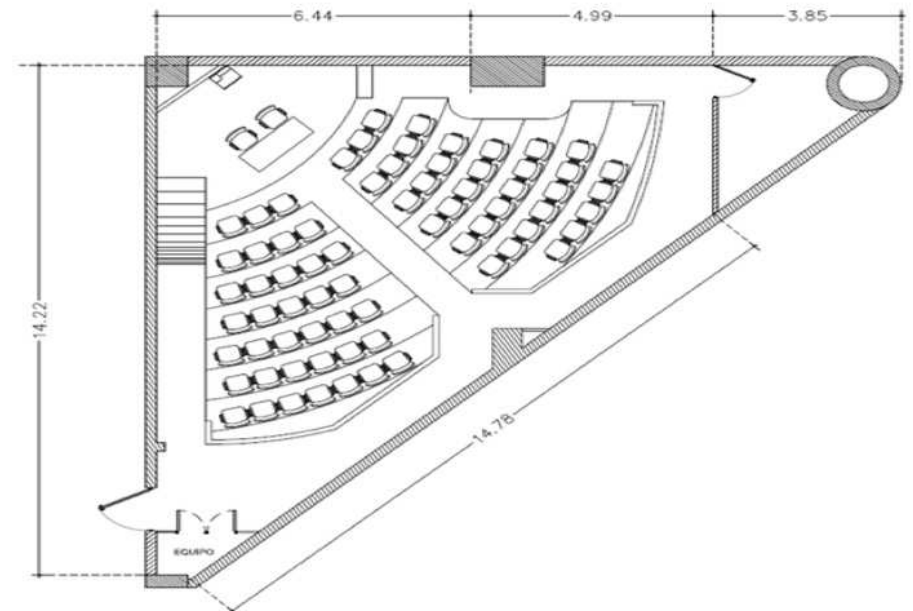
	EDIF	NIVEL
Galería Andrea Pozzo	T	PB
Foro El Cardoner	O	PB
Túnel Espacios de la Imagen	M-O	PB
Salones de Difusión Cultural (Usos Múltiples y Danza)	O	PB

**ANEXO 2
PLANOS**

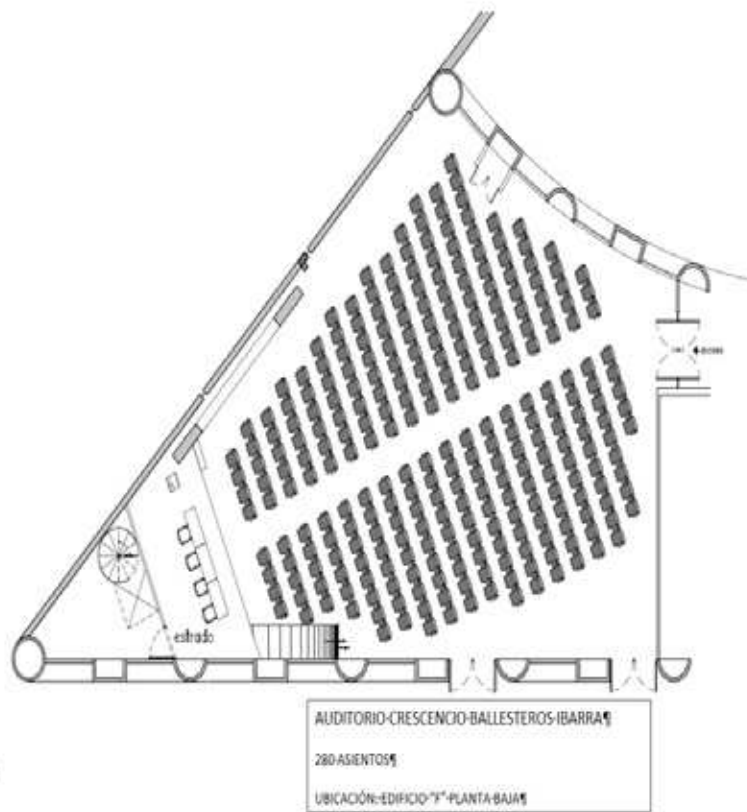


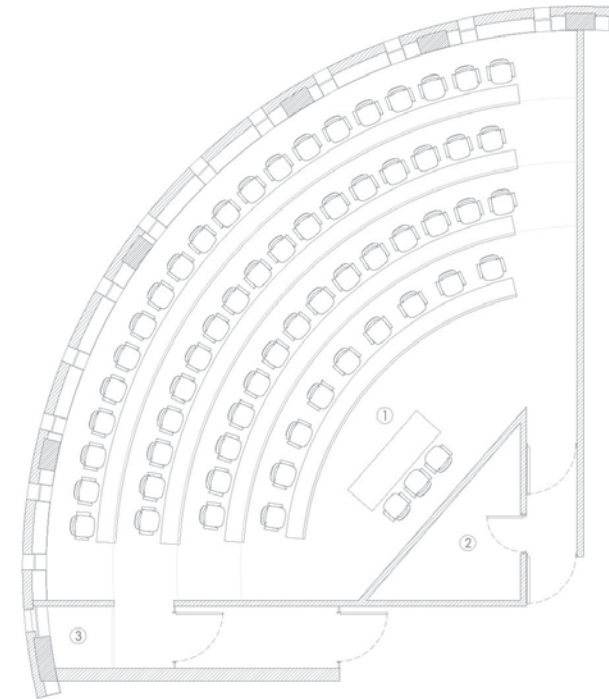
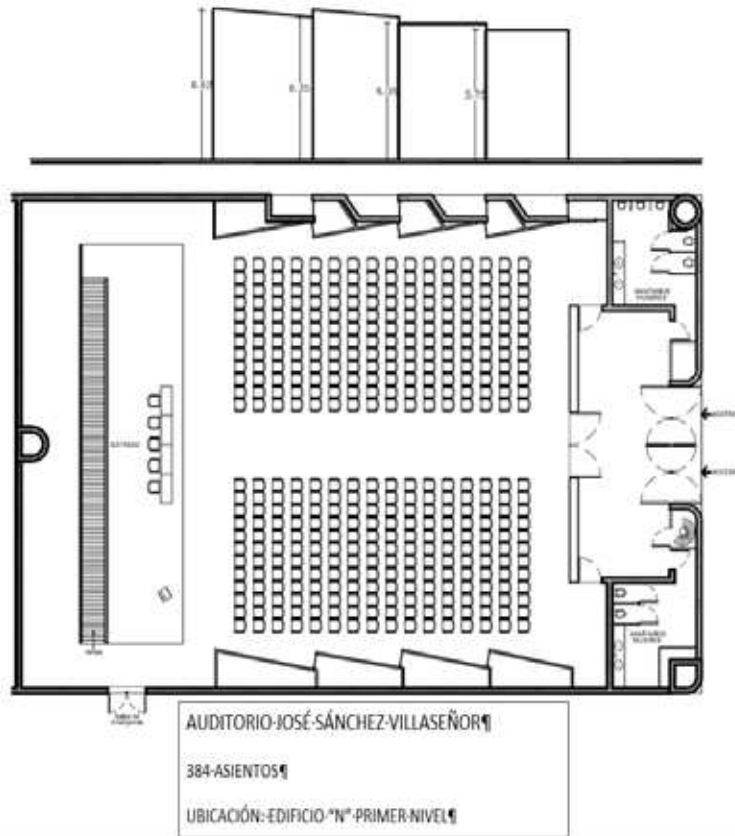


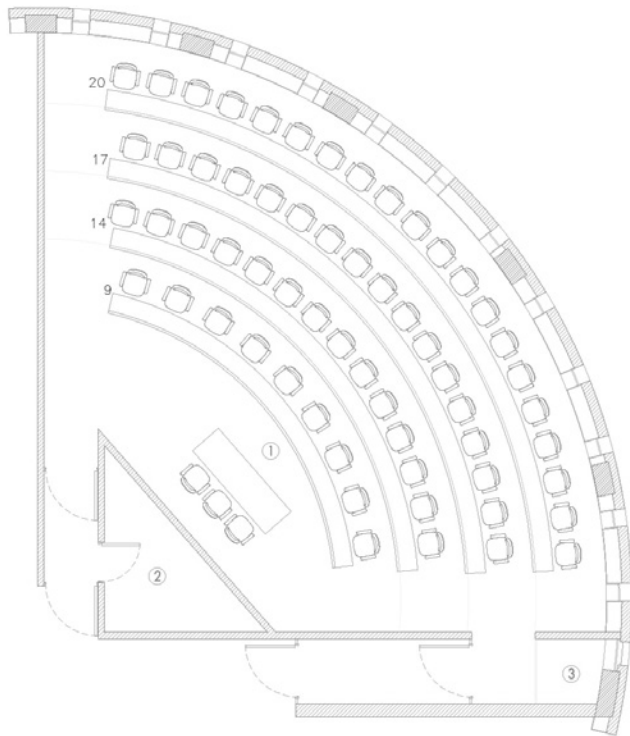
AULA-AMADO-AGUIRRE-EGUIARTE
82-ASIENTOS
UBICACIÓN:-EDIFICIO-"E"-PRIMER-NIVEL



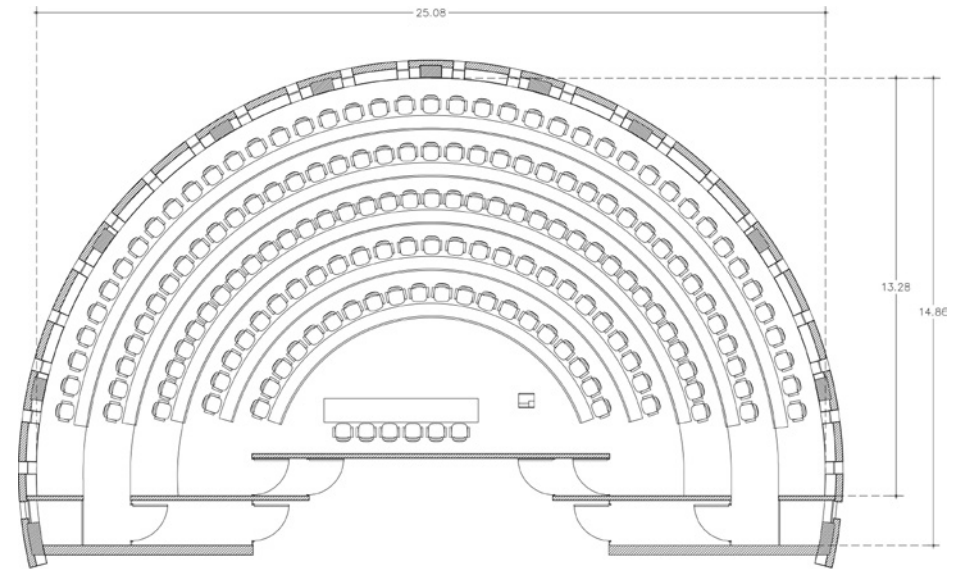
AULA-MARTÍN-BUBER
72-ASIENTOS
UBICACIÓN:-EDIFICIO-"E"-SEGUNDO-NIVEL



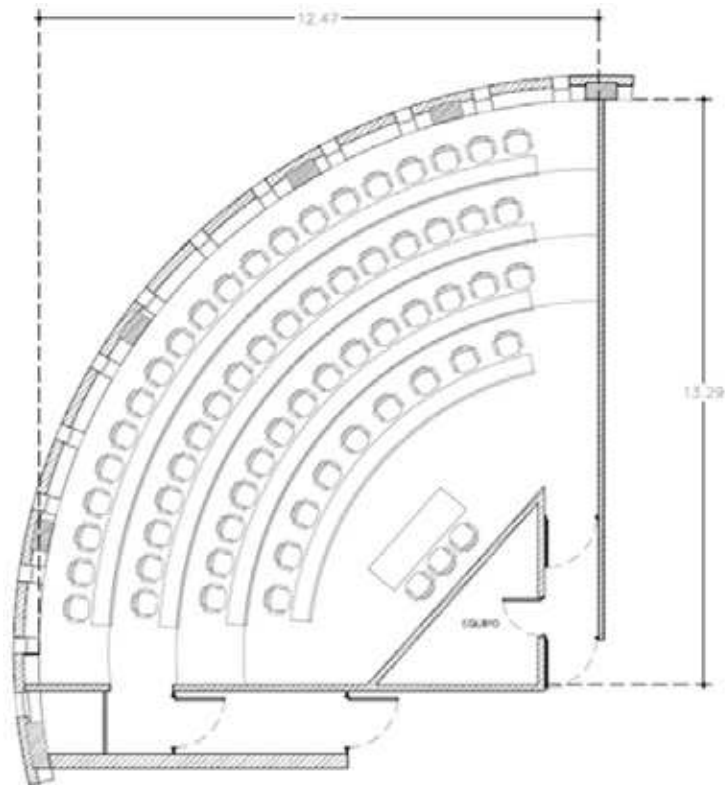




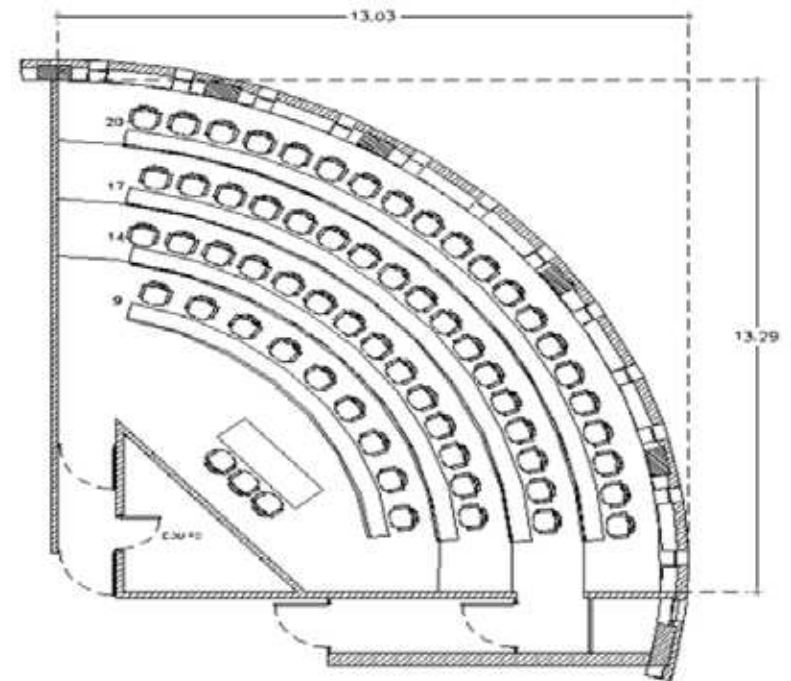
AUDITORIO ERNESTO MENESES MORALES
60 ASIENTOS
UBICACIÓN: EDIFICIO "S" PLANTA BAJA



AULA MAGNA SAN IGNACIO DE LOYOLA
160 ASIENTOS
UBICACIÓN: EDIFICIO "S" PRIMER NIVEL



AUDITORIO XAVIER SCHEIFLER Y DE AMÉZAGA
60 ASIENTOS
UBICACIÓN: EDIFICIO "S" SEGUNDO NIVEL



AUDITORIO FERNANDO BUSTOS BARRENA
60 ASIENTOS
EDIFICIO "S" SEGUNDO NIVEL

ANEXO 3
SOLICITUD DE ESPACIOS CULTURALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL MEDIO UNIVERSITARIO



Coordinación de Difusión Cultural

Fecha: _____

SOLICITUD DE ESPACIOS

SALÓN O ESPACIO SOLICITADO: _____

Nombre del Solicitante: _____

No. de cuenta: _____

Departamento: _____ Teléfono y/o extensión: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha de término: _____

Hora de inicio: _____ Hora de término: _____

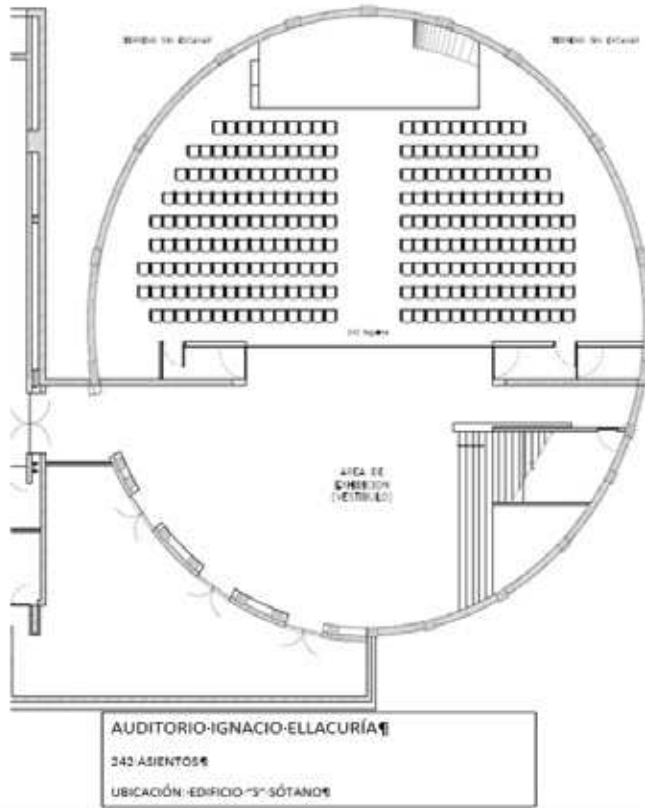
DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nombre de la actividad a realizar: _____

Número de asistentes: _____

Requerimientos técnicos:

Observaciones:



AUDITORIO-IGNACIO-ELLACURÍA
342 ASIENTOS
UBICACIÓN: EDIFICIO "S" SÓTANO

Comunicación Oficial | 516

Con este reglamento se abroga el **Reglamento de uso de espacios para la realización de eventos en la Universidad Iberoamericana, Ciudad de México**, publicado en **Comunicación Oficial 417**, del 30 de abril de 2007

